NEIKER S. A. ENPRESA PUBLIKOAREN LAN-ESKAINTZA LAN-KONTRATUKO LANPOSTUAK BETETZEKO.

1.- DEIALDIAREN XEDEA ETA ARAU OROKORRAK

Deialdi honen xedea da oinarri hauen eranskinetan zehaztutako lan-kontratuko lanpostuak eranskinetan aipatutako hautaketa-sistemaren bidez betetzea, guztiak ere NEIKER, S.A. enpresa publikoaren langile taldean.

Deialdia Euskal Enplegu Publiko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak arautuko du, V. tituluan, enplegatu publikoaren izaera eskuratzeari eta galtzeari buruzkoan.

2.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanaldia NEIKER, S. A. enpresa publikoak urtero ezarritakoa izango da, hitzarmenean erabakitakoa kontuan hartuz.

Lanpostuaren eginkizunak eta gainontzeko ezaugarriak eranskinean azalduko dira, hautagaiei informazioa emateko eta hautaketa-prozesuko ebaluazio irizpideen oinarri izateko.

3.- IZANGAIEK BETE BEHARREKO ESKAKIZUNAK

Onartuak izateko eta, hala badagokie, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskakizun hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez

OFERTA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD PÚBLICA NEIKER, S.A.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES

El objeto de la convocatoria es la provisión mediante el sistema especificado en cada uno de los anexos de los puestos de trabajo que se indican en los correspondientes anexos, integrantes de la plantilla de empleados laborales de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.

Esta convocatoria se regirá por la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco en el Título V referente a la Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

La jornada de trabajo será la que anualmente establezca la Sociedad Pública NEIKER, S. A., atendiendo en todo caso a lo establecido en su convenio.

Las funciones y demás características del puesto de trabajo se especificarán en el correspondiente anexo, al objeto de que sirvan de información a las personas aspirantes y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo.

3.- REQUISITOS DE LAS CANDIDATURAS

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén

badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplika daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

b) 18 urte beteta izatea.

c) Kasu bakoitzeko eranskinean eskatutako titulazioa edukitzea, edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

d) Oinarri hauen eranskinetan ezarritako ezaugarri espezifikoak betetzea, dagokion lanpostuak hala eskatzen duenean.

e) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion eritasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

f) Bateraezintasun edo ezgaitasuneko inolako auzi legaletan sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren zerbitzuan dauden langileen Bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hirugarren oinarrian zerrendatutako betekizun guztiak eduki behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta karguaz jabetu arte eutsi behar zaie.

separados/as de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros/as con residencia legal en España y permiso de trabajo.

b) Haber cumplido 18 años

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación exigida en el anexo correspondiente.

d) Cumplir las condiciones específicas que para alguna de las plazas se establecen en el correspondiente anexo.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

f) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Todos los requisitos enumerados en la Base Tercera deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de la solicitud y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

4.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

NEIKERen Web gunean adierazitako estekan, lanpostuaren deialdiari dagokion atalean.

Eskaera derrigorrez on-line NEIKERen Web plataforman aurkeztu egin behar da, betekizunak eta merituak egiaztatzeen dituzten agiriak erantsita. Eskabidearekin egiaztatzen ez diren betekizun eta merituak ez dira baloratuko.

Eskabidea aurkeztu ondoren, posta elektroniko bat jasoko da posta elektroniko honetatik: gizabaliabideak@neiker.eus , eskaera aurkeztu izanaren frogagarri gisa.

Ez da onartuko posta elektronikoz bidalitako edo paperean aurkeztutako eskaerarik.

Lan esperientzia egiaztatzeko, enpresako edo zerbitzuak eman diren administrazioko zereginen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta. Lan-esperientzia, gainera, lan-bizitzaren txostenaren bidez egiaztatu beharko da.

Beren datuen tratamendua onartzen (eskaeran) ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

a) Deialdiko 3. oinarrian eskatutako ezaugarri guztiak betetzen dituztela adierazi behar dute izangaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den eguna kontuan hartuta, eta eranskinetan kasu bakoitzerako zehaztutako titulazioa ere badutela.

4.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En el enlace indicado en la página Web de NEIKER en el apartado correspondiente a la convocatoria del puesto de trabajo.

Presentación de la **solicitud obligatoriamente on-line** en la plataforma Web de NEIKER, adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán objeto de valoración los requisitos y méritos que no se acredite con la solicitud.

Tras la presentación de la solicitud se recibirá un correo electrónico de la siguiente dirección de correo electrónico como justificante de presentación de la solicitud: gizabaliabideak@neiker.eus .

No se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico o presentadas en papel.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de tareas de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedará excluidas del proceso.

a) Las personas aspirantes, deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud, así como la titulación correspondiente señalada para cada caso en los anexos.

b) Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatzeko agiriak, lehiaketa aldian balioetsi ahal izan daitezen. Ez da balioetsiko eskabidean zehaztu eta egiaztatu gabeko merezimendurik.

Laneko esperientzia egiaztatzeko, bakoitzak egiten dituen lanak lan egin duen enpresak edo administrazioak emandako ziurtagiria behar da; kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi behar dira ziurtagirian. Esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa da.

c) Eskabideak www.lanbide.eus helbidean iragarkia argitaratu eta biharamunetik aurrera hamabost egun naturaleko epean aurkeztu egin behar dira. Dena dela informazio hau Web gunean egongo da.

5.- IZANGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, deialdian onartutako eta onartu gabeko izangaien zerrenda onetsiko da; era berean, epaimahaiko kideen izendapena egingo da. Zerrenda NEIKER, S. A. enpresa publikoaren iragarki-taulan eta bere Web orrian www.neiker.eus argitaratuko da. Horrela, 5 egun balioduneko epea emango da, kanpoan uzteko arrazoi izan diren aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo hutsak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, izangaien behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira.

b) Además, adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la solicitud, al objeto de su valoración en la fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten con la solicitud.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de tareas de la empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

c) Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación del anuncio de la convocatoria en www.lanbide.eus. Así mismo esta información estará en la página Web.

5.-ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de la solicitud, se aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria, así como la designación de las personas miembros del Tribunal Calificadores, que serán expuesto en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública y en la página Web www.neiker.eus de NEIKER, S. A., concediéndose un plazo de 5 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones de la documentación presentada que hubiera motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran

Erreklamaziorik badago, ordea, onartu edo ezetsiko dira, behin betiko zerrenda onetsiko da, eta goian adierazitako moduan argitaratuko.

6.-EPAIMAHAIA

Deialdiaren epaimahaia honela osatuko da:

- Mahaiburua: NEIKER, S.A. enpresa publikoaren Baliabideen Zuzendari anderea, edo berak ordezko izendatutako beste pertsona bat.

- Mahaikideak:

  - Giza Baliabideetako Teknikari bat, edo, bere ordezko izendatua.

  - Saileko Burua, edo, bere ordezko izendatua.

  - Langileen ordezkari bat, NEIKER, S.A. enpresa publikoaren ordezkaritza daukaten sindikatuek izendatuta.

- Idazkaria: Epaimahaiko kide bat izendatuko da.

Titularrekin batera ordezkoek osatzen dute epaimahaia, eta batera izendatu behar dira titularrak eta ordezkoak. NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Web orrian argitaratuko dira.

Epaimahaikideek uko egin beharko diote epaimahaian parte hartzeari, eta Baliabideetako Zuzendariari jakinaraziko diote, baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28.

reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas y se publicará la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de la convocatoria estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente/a: La Directora de Recursos de la Sociedad Pública NEIKER, S. A., o persona en quien delegue.

- Vocales:

  - Un/a Técnico/a de Recursos Humanos o persona en quien delegue.

  - La jefatura del Departamento o persona en quien delegue.

  - Un/a representante del personal, designado por la representación sindical de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.

- Secretario/a: Será designado/a entre los miembros del tribunal.

El Tribunal queda integrado, además, por las personas suplentes respectivas, que simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse. Su designación nominal se hará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web.

Las personas miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Directora de Recursos, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las

artikuluan aurreikusitako egoeretakoren batean badaude. Era berean, errefusa egin daitezke, lege bereko 29. artikuluaren arabera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea.

Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du aritu, baldin eta lehendakaria, idazkaria biltzen ez badira.

Oposizio aldian arau hauek aplikatzerakoan agertutako zalantza guztiak epaimahaiak erabakiko ditu, baita aldez aurretik aurreikusi gabeko kasuetan egin behar dena ere.

Egin behar diren ariketetarako, egoki baderitzo, aholkulari adituen laguntza eskatu dezake epaimahaiak; eta adituon egitekoa beren espezialitate teknikoko arlora mugatuko da.

Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu oposizio aldiko ariketa idatziak, jendaurrean irakurtzekoak ez badira, izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

7.- HAUTAKETA-PROZESUA

Lehenengo ariketako deialdia, NEIKER, S.A. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Wen orrian argitaratuko da, azterketa baino hamar egun lehenago gutxienez, azterketaren eguna, ordua eta lekua adieraziz.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei; eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko arrazoiak daudenean, epaimahaiak askatasunez

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrán ser objeto de recusación, conforme al art. 29 de la misma Ley.

Todas las personas miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la Presidente y de la persona Secretaria.

Dentro de la Fase de Oposición, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichas personas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la Fase de Oposición, que sean escritos y no deban ser leídos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

7.- PROCESO SELECTIVO

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web con, al menos, diez días naturales de antelación, indicando fecha, hora y lugar del examen.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente

erabakita beti ere, salbuespenak egin daitezke.

Hautaketa prozesuan jarraitu ahal izateko derrigorrezkoa da deitzen diren ariketa guztiak egitea.

Hurrengo ariketetarako deialdia eta epaimahaiaren erabakiak NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki oholean eta Web orrian argitaratuko dira.

Oinarrien eranskinetan adierazitako ariketen hurrenkera aldatzea erabaki lezake epaimahaiak, baita egun berean saio bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurreko saio baztertzailea gainditu dutenen ariketak baino ez dira zuzendu eta balioetsiko.

Baztertze indarreko saioak gainditu dituen izangai bakoitzaren bukaerako kalifikazioa oposizio aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuen batuketa izango da. Eta horrek zehaztuko du behin betiko hurrenkera.

Oinarri honen eranskinean datoz oposizio aldiko eta lehiaketa aldiko ariketak, puntuaketa eta ebaluaziorako gainerako irizpideak.

8.- LEHIAKETALDIA

Eranskinean aipatutako merezimenduak balioestea da lehiaketa-aldiaren helburua, baldin eta eskabidea aurkezterakoan alegatu eta agirien bidez egiaztatu badira, laugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

9.- ONARTUTAKOEN ZERRENDA ETA EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

justificada y libremente apreciadas por el Tribunal.

Es obligatoria la realización de todos los ejercicios que se convoquen para poder continuar en el proceso de selección.

La convocatoria de los ejercicios posteriores, así como las resoluciones del Tribunal se publicarán en el Tablón de Anuncios de NEIKER, S. A. y página Web.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en los anexos de cada convocatoria, así como la celebración de varias pruebas en el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de los que hayan superado la prueba anterior eliminatoria.

La calificación final de cada persona aspirante que haya superado las pruebas eliminatorias estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición, más las obtenidas en la fase de Concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En el anexo correspondiente aparecen los ejercicios, la puntuación y demás criterios de evaluación correspondientes a las fases de Oposición y de Concurso.

8.- FASE DE CONCURSO

La fase de Concurso tiene por objeto la valoración de los méritos señalados en el anexo correspondiente, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente en el momento de entrega de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta.

9.-RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Ariketen eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak iragarki-oholean eta Web orrialdean agerian jarriko ditu oposizio lehiaketa gainditu duten izangaien zerrenda, punturik gehien lortu duena lehenengo dela, eta hortik behera besteak.

Puntuazioan berdinketarik badago, hori erabakitzeko, oposizioko ariketa praktikoan izandako puntuazioa hartuko da aintzakotzat.

Baldin eta epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostuak betetzeko gutxieneko ezaugarriak betetzen dituenik, bete gabe utz ditzake lanpostuok epaimahaiak.

Epaimahaiak inola ere ez du deialdiko lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiak aktan jasoko ditu epaimahaiak eta puntu gehien lortu duena proposatuko du zuzendaritzak kontrata dezan.

10.- INFORMAZIOA DBLO-EDB (Datuak Babesteko Lege Organikoa - Eskubide Digitalen Bermea).
-Tratamenduaren arduraduna: NEIKER- Nekazaritza Ikerketa eta Garapenerako Euskal Erakundeko Baliabideen Zuzendaria.

-Helburua: lanpostuak aldi baterako eta finkoak betetzeko lanpostuak betetzeko eta NEIKEReko langile lan-kontratudunak plantillan sartzeko behar diren datuak biltzea, kontserbatzea, tratatzea eta jakinaraztea.
Datu horiek helburu horietarako erabiltzeak hautagaiaren beharrezko

Terminada la calificación de los ejercicios y del concurso, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y página Web, la relación de aspirante o aspirantes que hayan superado el concurso – oposición, en orden de mayor a menor puntuación obtenida.

En caso de empate en la puntuación, para dirimirlo se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

Si el Tribunal apreciare que ninguno de las personas aspirantes presentadas reúne las condiciones mínimas necesarias para desempeñar las plazas, podrá declarar desiertas las mismas.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de personas aspirantes que el de plazas convocadas.

El Tribunal elevará el acta con las personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección, proponiendo al de mayor puntuación para su contrato por parte de la Dirección.

10.- INFORMACIÓN LOPD-GDD (Ley Orgánica de Protección de Datos – Garantía de Derechos Digitales).
- Responsable del tratamiento:
Directora de Recursos de NEIKER- Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Finalidad: Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para la provisión de plazas para la cobertura temporal o fija de puestos de trabajo e incorporación a la plantilla del personal laboral de NEIKER.

profila eskatzen du.
- Eskubideak egikaritzea, bidezkoa denean, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin, datuen eramangarritasuna eskatu, tratamendua mugatu eta erabaki automatizatuak soilik ez hartzeko aukera dago, gure webguneko pribatutasun-politikan informazio gehigarri eta osoan zehazten den bezala.

Beren datuen tratamendua onartzen (eskaeran) ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata.
- Ejercicio de derechos Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa en la política de privacidad de nuestra web.
Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedarán excluidas del proceso.

11.- AUKERATUA IZAN DEN HAUTAGAIAREN DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Izendapenaren proposamena argitaratzen denetik 15 egun naturaleko epean agiriak aurkeztu beharko dituzte proposatutako izangaiek, hirugarren oinarriaren arabera oposizio lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak edo ezaugarriak egiaztatzeko. Honako hauek dira:

a) Eranskinetako bosgarren oinarrian eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia konpultsatuta.

b) Ohiko eginbeharretarako eragozpena den gaixotasunik zein beste akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria, sendagileak egina.

c) Atal honetan adierazitako epean, eta ezinbesteko kasuren bat gertatu ezik, proposatutako izangairen batek berari eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, edo agiriak aztertu ondoren eskakizunen bat betetzen ez duela ikusten bada, ezin izango zaio kontraturik egin, eta baliogabetu egingo dira hari dagozkion

11.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA CANDIDATURA PROPUESTOA

Las personas aspirantes propuestas deberán presentar en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación de la propuesta de nombramiento los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso oposición se exigen en la base tercera, y que son los siguientes:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica a que se refiere la base quinta de los anexos.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de la función.

c) Si dentro del plazo señalado en este apartado, y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentara la documentación requerida o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratada y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin

jarduera guztiak; gainera, faltsukeria egin izanagatik dagozkion erantzukizunak eskatu ahal izango zaizkio.

Hala gertatuz gero, puntuen araberako zerrendako hurrengo izangaia kontratatzeko proposamena egingo du eskumenak dauzkan organoak, eskatutako betekizun guztiak betetzen baditu.

12.- PROBALDIA

Izangaiak probaldia egingo du kasu bakoitzeko eranskinean finkatuko den aldi eta eran, NEIKER , S.A. entitatearen Hitzarmen Kolektiboaren arabera beti ere.

13.- LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditzen duten izangaiak lan-poltsan sartuko dira, NEIKER , S.A.-ren hitzarmenean ezarrita dagoen eran.

Deialdiko baldintzak betetzen dituzten baina ariketa baztertzailea gainditu ez duten izangaiak hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiak ondoren lan-poltsan sartuko dira.

14.- GORABEHERAK

Epaimahaiari ahalmena ematen zaio sor daitezkeen zalantzak argitzeko, eta oposizio-lehiaketak bide onetik jardun dezan beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan, NEIKER-ren hitzarmenean eta ordez aplikatzekoa den legedian aurreikusi gabeko kasu guztietan.

perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de la siguiente candidatura por orden de puntuación, siempre y cuando éste reuniera los requisitos.

12.- PERÍODO DE PRUEBA

La persona aspirante realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que establece el Convenio Colectivo de NEIKER, S.A..

13.- BOLSA DE TRABAJO

Las personas aspirantes que superen el proceso de selección entrarán a formar parte de una bolsa de trabajo según lo establecido en el convenio de NEIKER, S.A..

Las personas aspirantes que cumplan los requisitos de la convocatoria pero que no hayan aprobado el ejercicio eliminatorio entrarán a formar parte de la bolsa de trabajo en una posición posterior a la de las personas aspirantes que han superado el proceso de selección.

14.- INCIDENCIAS

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Concurso – Oposición, en todo lo no previsto en estas bases, en el convenio de NEIKER, S.A. y en la legislación de aplicación supletoria.