



IRAGARKI honen bidez jakinarazi nahi da lanpostu huts bat dagoela, eta lanpostu hori behin-behineko izaerarekin beteko dela, NEIKER enpresako postu hutsen hornikuntzari eta lanpostu berriei buruz 16.7 artikulua dioena betez.

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen xedea aldi baterako **Talentua Kudeatzeko Teknikaria** plaza lehiaketa-sistemaren bidez betetzea da. Lanpostu honek ez du egitura-izaerarik, baizik eta finantzazio publiko finalista duten kanpoko diru-sarrerarekin eutsitako proiektu jakin bat gauzatzeari lotuta dago, "**Talentua hautatzeko prozesua, jarraipena eta mantentzeko optimizazioa**", proiektuaren esparruan Baliabide Sailean NEIKEReko lan kontratadunenen lantaldean da.

Lanpostuari urtean 39.023,62 euroko soldata gordina dagokio.

Kokapena: Arkautiko zentroa (Araba).

Proiektuko lanak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- IRAUPENA

Kontratuaren iraupena 24 hilabetekoa izango da.

3.- LANAK

Deialdi honetako proiektu edo zerbitzuan bete beharreko lanak, besteen artean, honako hauek izango dira:

ANUNCIO por el que se hace público la existencia de una plaza vacante que se indica a continuación para ser desempeñada con carácter temporal conforme al artículo 16.7 sobre provisión de vacantes y nuevos puestos de trabajo en NEIKER.

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso de una plaza temporal que no tiene naturaleza estructural sino vinculada a la ejecución de un proyecto determinado sostenido con ingresos externos de financiación pública de carácter finalista de **Técnico/a en Gestión del talento** en el marco del proyecto "**Optimización del proceso de selección, seguimiento y mantenimiento del talento**" en el Departamento de Recursos en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración de 39.023,62 euros brutos anuales.

Localización: Centro de Arkaute (Araba).

Las tareas del proyecto se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-DURACION

La duración del contrato será de 24 meses.

3.- TAREAS

Son tareas del proyecto o servicio de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:



3.1.- Hautaketa-prozesuen prozedurak kudeatzea eta optimizatzea:

- Eskatutako lanbide-profilen definizioa koordinatzea eta lantzea.
- Enplegu-eskaintzen zabalkundea hainbat enplegu-plataformatan.
- Hautaketa-prozesua koordinatzea, jarraipena egitea eta berrikustea.
- Aktak eta lotutako dokumentazioa idaztea (alegazioak, aukeratutako hautagaitzak...).

3.2.- Karrera profesionala ezartzen parte hartzea: karrera-ibilbideak definitzea eta erakundearen barruan garapen eta hazkunde profesionala sustatzeko irizpideak eta merezimenduak identifikatzea.

3.3.- Lanpostuen katalogoa araudiari egokitzea: Euskal Sektore Publikoari buruzko 3/2022 Legearen, Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko 19/2024 Dekretuaren araudira egokitzea. Lanpostuen identifikazioa, lotutako hizkuntza-eskakizuna, lanpostu bakoitzaren zuzkidurak eta derrigortasun-data egokia den ala ez.

3.4.- Harrera eta jarraipena prozesuaren optimizazioa eta langile berrien jarraipena. Baita irteerako elkarriketa ere.

3.1.- Gestión y optimización de los procedimientos de procesos de selección:

- Coordinar y elaborar la definición de los perfiles profesionales requeridos.
- Difusión de ofertas de empleo en diferentes plataformas de empleo.
- Coordinación, seguimiento y revisión del proceso de selección.
- Redacción de actas y documentación relacionada (alegaciones, candidaturas seleccionadas...).

3.2.- Participación en la implementación de la Carrera Profesional: definición de itinerarios de carrera e identificación de criterios y méritos para promover el desarrollo y crecimiento profesional dentro de la organización.

3.3.- Adecuación del catálogo de puestos de trabajo a la normativa: Ley 3/2022 del Sector Público Vasco, Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y Decreto 19/2024 normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Identificación de puestos, perfil lingüístico asociado, dotaciones de cada puesto y pertinencia o no de fecha de preceptividad.

3.4.- Optimización y seguimiento del proceso de acogida y seguimiento de nuevas incorporaciones. Así como la entrevista de salida.



4. - BERARIAZKO BETEKIZUNAK

4.1.- Unibertsitateko gradu, lizentziatura- edo diplomatura-diziplina hauetakoren bateko titulazioa izatea: Lan-harremanak, lan-Zientziak, Zuzenbidea, Enpresa-Administrazioa eta -Zuzendaritza, Psikologia edo deialdiaren jakintza-arloko beste diziplina batzuk.

4.2.- Gutxienez, urte bateko esperientzia izatea deialdiaren 3. puntuari aipatutako bi eginkizunetan (urtebete bi zereginetako bakoitzean).

Behar bezala justifikatutako doktorego eta teknologoen bekak lan-kontratutzat hartuko dira.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira. Ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

4.3.- Euskara C.1. mailan izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialaren ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

4.4.- Europar Batasuneko B motako gidabaimen izatea.

4.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu

4. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas universitarias de grado, licenciatura o diplomatura: Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Derecho, Administración y Dirección de Empresa, Psicología u otras disciplinas del área de conocimiento de la convocatoria.

4.2.- Acreditar una experiencia de 1 año en dos tareas indicadas en el punto 3 de la convocatoria (un año en cada una de las dos tareas).

Las becas predoctorales y de tecnólogos/as debidamente justificadas tendrán la consideración de contrato laboral.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

4.3.- Conocimientos de euskera a nivel de C.1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial.

4.4.- Permiso de conducir tipo B de la Unión Europea.

4.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se



daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerriarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

Hautagaiek baldintza subjektiboak bete behar dituzte iraupen mugatuko lan-kontratu bat sinatu ahal izateko, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan ezarritakoaren babesean, egokitasun subjektiboa, aurreikusitako iraupena eta kontratu-mota kontuan hartuta.

5.- AUKERAKETA PROZESUA

Formazio ezagutza bereziak: deialdian agertzen den 3. puntuko lanei dagozkien ezagutza espezifikoak 40 puntu emango zaizkie gehienez (publikazioak, ikastaroak, kongresuak, doktoretza).

Esperientzia profesionala: Deialdi honetako 3. puntuan adierazitako lan arloetako esperientzia espezifikoa 45 punturekin baloratuko da gehienez.

Euskara: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza, C2 arte, dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko.

Ingelesa: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza, C1 arte, dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko. Puntuak honela banatuko dira mailaren arabera:

B1: 2,50 puntu.

B2: 5,00 puntu.

C1: 7,50 puntu.

halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

Las candidaturas tienen que cumplir los requisitos subjetivos para poder firmar un contrato de trabajo de duración determinada al amparo de lo establecido en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, idoneidad subjetiva en consideración a la duración prevista y tipo de contrato.

5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 40 puntos los conocimientos específicos en temas relacionados con las tareas indicadas en el punto 3 de la convocatoria (publicaciones, cursos, congresos, doctorado).

Experiencia Profesional: Se valorará con 45 puntos la experiencia específica en el área de trabajo indicadas en el punto 3 de esta convocatoria.

Euskera: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimientos hasta un C2 de euskera mediante la acreditación de un organismo oficial de la formación correspondiente.

Inglés: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimiento hasta un C1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial correspondiente, según el siguiente baremo:

B1: 2,50 puntos.

B2: 5,00 puntos.

C1: 7,50 puntos.



6.- EPAIMAHIA

Epaimahaiak honako kide hauek izango ditu: Baliabideen Zuzendaria, zeinak lehendakari lanak egingo dituen, Saileko Burua, Giza Baliabideetako teknikari bat, zeinak idazkaritza lanak egingo dituen, eta sindikatuetako ordezkari bat edo langileek izendatutako ordezkaria.

7.- ESKAERAK AURKEZTEA

NEIKERen Web gunean adierazitako estekan, lanpostuaren deialdiari dagokion atalean.

Eskaera derrigorrez on-line NEIKERen Web plataforman aurkeztu egin behar da, betekizunak eta merituen egiaztatzeen dituzten agiriak erantsita. Eskabidearekin egiaztatzen ez diren betekizun eta merituen ez dira baloratuko.

Eskabidea aurkeztu ondoren, posta elektronikoa jasoko da posta elektronikoa honetatik: gizabaliabideak@neiker.eus, eskaera aurkeztu izanaren frogagarri gisa.

Ez da onartuko posta elektronikoz bidalitako edo paperean aurkeztutako eskaerarik.

Lan esperientzia egiaztatzeko, enpresa zein administrazioak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. Bertan kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi beharko dira. Lan esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa izango da edo beste herrialde batean dagokion administrazio ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.

6.- TRIBUNAL

El tribunal estará constituido por la Directora de Recursos que a su vez actuará como presidente, la jefatura del Departamento, la persona Técnico/a de RRHH que a su vez actuará como secretario/a y una persona representante sindical o personas en quienes deleguen.

7.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En el enlace indicado en la página Web de NEIKER en el apartado correspondiente a la convocatoria del puesto de trabajo.

Presentación de la **solicitud obligatoriamente on-line** en la plataforma Web de NEIKER, adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán objeto de valoración los requisitos y méritos que no se acredite con la solicitud.

Tras la presentación de la solicitud se recibirá un correo electrónico de la siguiente dirección de correo electrónico como justificante de presentación de la solicitud: gizabaliabideak@neiker.eus.

No se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico o presentadas en papel.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral Española o certificado acreditativo de la administración oficial correspondiente en otro país.



8.- INFORMAZIOA DBLO-EDB (Datuk Babesteko Lege Organikoa - Eskubide Digitalen Bermea).

-Tratamenduaren arduraduna:
NEIKER- Nekazaritza Ikerketa eta Garapenerako Euskal Erakundeko Baliabideen Zuzendaria.

-Helburua: lanpostuak aldi baterako betetzeko lanpostuak lehiaketa bidez betetzeko eta NEIKEReko langile lan-kontratudunak plantillan sartzeko behar diren datuak biltzea, kontserbatzea, tratatzea eta jakinaraztea.

Datu horiek helburu horietarako erabiltzeak hautagaiaren beharrezko profila eskatzen du.

- Eskubideak egikaritzea, bidezkoa denean, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin, datuen eramangarritasuna eskatu, tratamendua mugatu eta erabaki automatizatuak soilik ez hartzeko aukera dago, gure webguneko pribatutasun-politikan informazio gehigarri eta osoan zehazten den bezala.

Beren datuen tratamendua onartzen (eskaeran) ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

8.- INFORMACIÓN LOPD-GDD (Ley Orgánica de Protección de Datos - Garantía de Derechos Digitales).

- Responsable del tratamiento:
Directora de Recursos de NEIKER- Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Finalidad: Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para la provisión, a través de concurso, de plazas para la cobertura temporal de puestos de trabajo e incorporación a la plantilla del personal laboral de NEIKER.

El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata.

- Ejercicio de derechos Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa en la política de privacidad de nuestra web.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedará excluidas del proceso.



9.- AURKEZTEKO EPEA

Epea 2025eko maiatzaren 22an amaituko da.

Epaimahaiak balorazioa egin ondoren, hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da, akatsak edo erreklamazioak zuzentzeko 5 lan eguneko epean.

Arkauti, 2025eko maiatzaren 8a.

9.- PLAZO DE PRESENTACION

El plazo finaliza el día 22 de mayo de 2025.

Tras la valoración del tribunal se publicará el listado provisional de candidaturas con un periodo de 5 días hábiles para subsanación de errores o reclamaciones.

Arkaute, a 8 de mayo de 2025.

Eva Ugarte

Baliabideetako Zuzendaria
Directora de Recursos