



CALL FOR APPLICATIONS TO FILL EMPLOYMENT POSITIONS AT THE PUBLIC COMPANY NEIKER, S.A.

1.- PURPOSE OF THE CALL FOR APPLICATIONS AND GENERAL RULES

This call for applications aims to fill the positions listed in the attached annexes, which are part of the workforce of the public company NEIKER, S.A., using the selection methods outlined therein.

It will be governed by Law 11/2022 of 1 December on Basque Public Employment, specifically Title V pertaining to the acquisition and loss of public employee status.

2.- CHARACTERISTICS OF THE POSITION

The working hours shall be determined annually by the public company NEIKER, S.A., in accordance with the provisions set forth in its collective agreement.

The functions and other characteristics of the position will be specified in the corresponding annex, serving as information for applicants and as the basis for the assessment criteria of the selection process.

3.- APPLICANT REQUIREMENTS

To be admitted and, where applicable, to participate in the selection process, the following requirements must be met:

a) Be a national of a Member State of the European Union (EU); or be the spouse of a Spanish national or a national of another EU Member State and not be legally separated from them; or be the child (or step child) of an EU Member State national or their spouse, provided they are not legally separated from each other, and be either under the age of 21 or, if older, financially dependent on them; or be a national of a country where, in accordance with international treaties signed by the European Union and ratified by Spain, the free movement of workers is allowed as provided for in the treaty establishing the European Community; or

OFERTA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD PÚBLICA NEIKER, S.A.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES

El objeto de la convocatoria es la provisión mediante el sistema especificado en cada uno de los anexos de los puestos de trabajo que se indican en los correspondientes anexos, integrantes de la plantilla de empleados laborales de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.

Esta convocatoria se regirá por la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco en el Título V referente a la Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

La jornada de trabajo será la que anualmente establezca la Sociedad Pública NEIKER, S. A., atendiendo en todo caso a lo establecido en su convenio.

Las funciones y demás características del puesto de trabajo se especificarán en el correspondiente anexo, al objeto de que sirvan de información a las personas aspirantes y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo.

3.- REQUISITOS DE LAS CANDIDATURAS

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo



be a foreign national with legal residence in Spain and a valid work permit.

b) Be at least 18 years old

c) Hold the qualification specified in the corresponding annex, or have paid the fees to obtain it.

d) Meet the specific requirements established for certain positions, as indicated in the corresponding annex.

e) Not suffer from any condition or physical or mental illness that would hinder the execution of the duties required by this position.

f) Not be subject to any legal grounds for disqualification or incompatibility in accordance with the provisions of Law 53/1984 of 26 December on the Incompatibility of Public Administration Personnel.

All the requirements listed in Base Three must be met by the application deadline and must be maintained until the time the position is taken up.

4.- SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applications must be submitted via the link provided in the call for applications section on the NEIKER website.

Applications must be submitted online via the NEIKER website, attaching the documents accrediting both requirements and merits. Requirements and merits not supported by documentation will not be considered as part of the evaluation process.

After submitting the application, the applicant will receive a confirmation email from gizabaliabideak@neiker.eus as proof of submission.

Applications submitted on paper or via email will not be considered.

de la Comunidad Europea o ser extranjeros/as con residencia legal en España y permiso de trabajo.

b) Haber cumplido 18 años

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación exigida en el anexo correspondiente.

d) Cumplir las condiciones específicas que para alguna de las plazas se establecen en el correspondiente anexo.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

f) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Todos los requisitos enumerados en la Base Tercera deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de la solicitud y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

4.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En el enlace indicado en la página Web de NEIKER en el apartado correspondiente a la convocatoria del puesto de trabajo.

Presentación de la solicitud obligatoriamente on-line en la plataforma Web de NEIKER, adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán objeto de valoración los requisitos y méritos que no se acredite con la solicitud.

Tras la presentación de la solicitud se recibirá un correo electrónico de la siguiente dirección de correo electrónico como justificante de presentación de la solicitud: gizabaliabideak@neiker.eus.

No se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico o presentadas en papel.



The applicant's experience must be accredited by means of certificates from the company or the administration in which they provided their services, specifying the duration of the contract and the duties they performed. Work experience must also be accredited by means of a Working History Report.

Applicants who do not consent to the processing of their data in the application will be excluded from the selection process.

a) Applicants must indicate that they meet each and every one of the conditions mentioned in Base Three pertaining to the application submission deadline and that they hold the qualifications specified in the annexes.

b) The applicant must also attach the following documentation to their application:

- Any documents supporting the merits mentioned in the application to be evaluated during the Merit Assessment Phase. Those merits mentioned in the application that are not properly detailed and supported will not be considered as part of the assessment.

The applicant's experience must be accredited by means of certificates from the company or the administration in which they provided their services, specifying the duration of the contract and the duties they performed. Work experience must also be accredited by means of a Working History Report.

c) Applications must be submitted within 15 calendar days from the date on which the call for applications is published on www.lanbide.eus. This information will also be provided on the website.

5.- ADMISSION OF APPLICANTS

Once the application deadline has passed, a provisional list of admitted and excluded applicants will be published along with the names of the members of the

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de tareas de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedará excluidas del proceso.

a) Las personas aspirantes, deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud, así como la titulación correspondiente señalada para cada caso en los anexos.

b) Además, adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la solicitud, al objeto de su valoración en la fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten con la solicitud.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de tareas de la empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

c) Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación del anuncio de la convocatoria en www.lanbide.eus. Así mismo esta información estará en la página Web.

5.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de la solicitud, se aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria, así como la



Selection Committee. This information will be posted on Neiker, S.A.'s notice board and on www.neiker.eus. The applicants will have a **period of 5 working days to correct** any errors or omissions in the submitted documentation that may have led to them being excluded from the process.

If no claims are made, the provisional list will become definitive. If any claims are made, these will be accepted or rejected accordingly. The final list will then be published in the manner mentioned above.

6.- SELECTION COMMITTEE

The Selection Committee for this call for applications will consist of:

- Chair: The Human Resources Director of the public company NEIKER, S.A., or a person delegated thereby.
- Members:
 - A Human Resources Technician or a person delegated thereby.
 - The Head of Department or a person delegated thereby.
 - A staff representative, appointed by the trade union representative of the public company NEIKER, S.A.
- The Secretary: The secretary shall be appointed by the members of the Selection Committee.

It shall include both regular and alternate members, who will be appointed at the same time. Their appointment will be announced on NEIKER, S.A.'s notice board and website.

The members of the Selection Committees must abstain from participating in the call for applications

designación de las personas miembros del Tribunal Calificadores, que serán expuesto en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública y en la página Web www.neiker.eus de NEIKER, S. A., **concediéndose un plazo de 5 días hábiles para la subsanación** de defectos u omisiones de la documentación presentada que hubiera motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas y se publicará la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de la convocatoria estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente/a: La Directora de Recursos de la Sociedad Pública NEIKER, S. A., o persona en quien delegue.
- Vocales:
 - Un/a Técnico/a de Recursos Humanos o persona en quien delegue.
 - La jefatura del Departamento o persona en quien delegue.
 - Un/a representante del personal, designado por la representación sindical de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.
- Secretario/a: Será designado/a entre los miembros del tribunal.

El Tribunal queda integrado, además, por las personas suplentes respectivas, que simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse. Su designación nominal se hará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web.

Las personas miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Directora de Recursos,



and inform the Director of Human Resources when any of the circumstances set forth in article 28 of the Law on the Legal Regime of the Public Administrations and Common Administrative Procedure apply. They may also be subject to challenge, in accordance with Article 29 of the same law.

All members of the Selection Committee shall have the opportunity to express their opinions and vote on matters.

The Committee may not be constituted or operate without the presence of both Chair and Secretary.

During the Competitive Examination Phase, the Selection Committee shall resolve any doubts that may arise regarding the application of these rules and decide on the course of action in any unforeseen situations.

The Selection Committee may bring in specialist advisors for relevant parts of the tests. However, these third party specialists will be limited to providing support within their areas of technical expertise.

The Selection Committee shall implement the appropriate measures to ensure that the written tests of the Competitive Examination Phase that do not require candidates to read them aloud are corrected without the identity of the applicants being revealed.

7.- SELECTION PROCESS

The date, time and location of the first examination will be announced on NEIKER, S.A.'s notice board and website at least ten calendar days ahead of the exam.

Applicants will be summoned for each exam in a single call, except for cases constituting force majeure that are duly justified and freely verified by the Selection Committee.

cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrán ser objeto de recusación, conforme al art. 29 de la misma Ley.

Todas las personas miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la Presidente y de la persona Secretaria.

Dentro de la Fase de Oposición, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichas personas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la Fase de Oposición, que sean escritos y no deban ser leídos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

7.- PROCESO SELECTIVO

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web con, al menos, diez días naturales de antelación, indicando fecha, hora y lugar del examen.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciadas por el Tribunal.



To remain in the selection process, applicants must complete all of the necessary examinations.

Calls for subsequent examinations and the decisions taken by the Selection Committee will be published on NEIKER, S.A.'s notice board and website.

The Selection Committee may arrange for exams to be held in a different order than that specified in the annexes of each call, or arrange for multiple exams to be held on the same day. In this case, it will only assess the exams of those candidates who have passed the previous qualifying exam.

The final score of each applicant who passes the qualifying exams will be calculated by adding the points obtained in the Competitive Examination Phase to those obtained in the Merit Assessment Phase.

The corresponding annex details the exams, scoring and other evaluation criteria for both of these phases.

8.- MERIT ASSESSMENT PHASE

The Merit Assessment Phase serves to evaluate the merits specified in the corresponding annex. These merits must have been claimed and supported by documentation at the time of application submission, in accordance with the provisions of Base Four.

9.- LIST OF SUCCESSFUL CANDIDATES AND SELECTION COMMITTEE RECOMMENDATION

Once the exams have been evaluated and the merits have been assessed, the Selection Committee will publish the list of candidates who have passed on its notice board and website. These candidates will be presented in order of highest score to lowest score.

In the event of a tie between candidates, the candidate who obtained the highest score in the practical exam of the

Es obligatoria la realización de todos los ejercicios que se convoquen para poder continuar en el proceso de selección.

La convocatoria de los ejercicios posteriores, así como las resoluciones del Tribunal se publicarán en el Tablón de Anuncios de NEIKER, S. A. y página Web.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en los anexos de cada convocatoria, así como la celebración de varias pruebas en el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de los que hayan superado la prueba anterior eliminatoria.

La calificación final de cada persona aspirante que haya superado las pruebas eliminatorias estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición, más las obtenidas en la fase de Concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En el anexo correspondiente aparecen los ejercicios, la puntuación y demás criterios de evaluación correspondientes a las fases de Oposición y de Concurso.

8.- FASE DE CONCURSO

La fase de Concurso tiene por objeto la valoración de los méritos señalados en el anexo correspondiente, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente en el momento de entrega de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta.

9.-RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Terminada la calificación de los ejercicios y del concurso, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y página Web, la relación de aspirante o aspirantes que hayan superado el concurso - oposición, en orden de mayor a menor puntuación obtenida.

En caso de empate en la puntuación, para dirimirlo se tendrá en cuenta la puntuación



Competitive Examination Phase shall prevail.

If the Selection Committee deems that none of the applicants meet the minimum requirements needed to fill the position(s), it may declare said positions vacant.

Under no circumstances will the Selection Committee propose more candidates than the number of available positions.

The Selection Committee will publish the minutes detailing the candidates who have passed the selection process, recommending the highest-scoring candidate to the company's Management for employment.

10.- INFORMATION ON THE LOPD-GDD (Organic Law on Data Protection and Guarantee of Digital Rights).

- Data controller:

Human Resources Director at NEIKER - Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Purpose: The collection, storage, processing and communication of data required to fill temporary or permanent positions at NEIKER and incorporate candidates into the company's workforce. The processing of data for these purposes involves candidate profiling.

- Exercise of rights: Where appropriate, candidates may exercise their rights to access, rectify or erase their data, limit or object to its processing, request the portability of their data and not be subject to automated decisions, as detailed in our website's privacy policy.

Applicants who do not consent to the processing of their data during the application phase will be excluded from the selection process.

11.- SUBMISSION OF SUPPORTING DOCUMENTATION BY THE RECOMMENDED CANDIDATE

The recommended candidate must submit, within 15 calendar days from the

obtenida en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

Si el Tribunal apreciar que ninguno de las personas aspirantes presentadas reúne las condiciones mínimas necesarias para desempeñar las plazas, podrá declarar desiertas las mismas.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de personas aspirantes que el de plazas convocadas.

El Tribunal elevará el acta con las personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección, proponiendo al de mayor puntuación para su contrato por parte de la Dirección.

10.- INFORMACIÓN LOPD-GDD (Ley Orgánica de Protección de Datos - Garantía de Derechos Digitales).

- Responsable del tratamiento:

Directora de Recursos de NEIKER- Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Finalidad: Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para la provisión de plazas para la cobertura temporal o fija de puestos de trabajo e incorporación a la plantilla del personal laboral de NEIKER.

El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata.

- Ejercicio de derechos Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa en la política de privacidad de nuestra web.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedarán excluidas del proceso.

11.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA CANDIDATURA PROPUESTA

Las personas aspirantes propuestas deberán presentar en el plazo de 15 días naturales a



publication of the appointment recommendation, the documents proving that they meet the requirements set out in Base Three for participating in the competitive selection process. These documents are as follows:

a) A certified copy of the academic qualification referred to in Base Five of the annexes.

b) A medical certificate certifying that they do not suffer from any condition or physical or mental illness that would hinder the execution of the duties required by this position.

c) If the recommended candidate does not submit the required documentation before the mentioned deadline and as long as there aren't circumstances constituting force majeure, or if upon review it is determined that the candidate does not meet one or more of the required conditions, they will not be hired. Were this to happen, all related proceedings would be rendered null and void without prejudice to any liability that may arise from falsification.

Were this to happen, the Selection Committee would recommend the next highest-scoring candidate that meets all the required conditions.

12.- PROBATION PERIOD

The selected candidate will undergo a probation period in accordance with conditions established in NEIKER, S.A.'s Collective Agreement.

13.- CANDIDATE POOL

Candidates who pass the selection process will be included in a **candidate pool** in accordance with the provisions of NEIKER, S.A.'s Collective Agreement.

Candidates who meet the requirements of the call for applications but do not pass the qualifying exam(s) will be included in the candidate pool. However, priority will

partir de la publicación de la propuesta de nombramiento los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso oposición se exigen en la base tercera, y que son los siguientes:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica a que se refiere la base quinta de los anexos.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de la función.

c) Si dentro del plazo señalado en este apartado, y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentara la documentación requerida o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratada y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de la siguiente candidatura por orden de puntuación, siempre y cuando éste reuniera los requisitos.

12.- PERÍODO DE PRUEBA

La persona aspirante realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que establece el Convenio Colectivo de NEIKER, S.A..

13.- BOLSA DE TRABAJO

Las personas aspirantes que superen el proceso de selección entrarán a formar parte de una **bolsa de trabajo** según lo establecido en el convenio de NEIKER, S.A..

Las personas aspirantes que cumplan los requisitos de la convocatoria pero que no hayan aprobado el ejercicio eliminatorio entrarán a formar parte de la bolsa de



be given to candidates who have successfully completed the selection process.

14.- INCIDENTS

The Selection Committee is authorised to resolve any questions that may arise and to take the necessary decisions to ensure the smooth running of the competitive selection process in all matters not covered by these bases, the NEIKER, S.A. Collective Agreement and any supplementary legislation that may be applicable.

trabajo en una posición posterior a la de las personas aspirantes que han superado el proceso de selección.

14.- INCIDENCIAS

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Concurso - Oposición, en todo lo no previsto en estas bases, en el convenio de NEIKER, S.A. y en la legislación de aplicación supletoria.