NEIKER
MEMBER OF
BASQUE RESEARCH
& TECHNOLOGY ALLIANCE

ANUNCIO por el que se hace público la existencia de una bolsa que se indica a continuación para ser desempeñada con carácter temporal conforme al artículo 16.7 sobre provisión de vacantes y nuevos puestos de trabajo en NEIKER.

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua, lehiaketa sistemaren bidez, NEIKER-en langileen lantaldean behin behineko **Marketin eta Komunikazioko Teknikari lan poltsa** osatzea da Marketin eta Komunikazioko arloan NEIKEReko lan kontratudunenen lantaldean da.

Lanpostuari urtean 38.258,45 euroko soldata gordina dagokio.

Kokapena: Arkauti (Araba) eta Derioko (Bizkaia) zentroak.

Proiektuko lanak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- IRAUPENA

Kontratuaren iraupena behin-behineko eta momentu horretan eskatutako beharren arabera izango da.

ANUNCIO por el que se hace público la existencia de una bolsa que se indica a continuación para ser desempeñada con carácter temporal conforme al artículo 16.7 sobre provisión de vacantes y nuevos puestos de trabajo en NEIKER.

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso de una **bolsa de trabajo** temporal de **Técnico/a en Marketing y Comunicación** en el área de Marketing y Comunicación en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración de 38.258,45 euros brutos anuales.

Localización: Centros de Arkaute (Araba) y de Derio (Bizkaia).

Las tareas del proyecto se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-DURACION

La duración del contrato será temporal y en función de las necesidades requeridas en ese momento.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

3.- LANAK

Deialdi honen zereginak, besteak beste, hauexek dira:

3.1.- Ekitaldiak antolatzea: logistika eta ekitaldien komunikazioa kudeatzea, hala nola sinposioak, kongresuak eta kanpoko eta barruko beste jardunaldi tekniko batzuk.

3.2.- Edukiak idaztea: korporatiboak eta proiektuak (mailing-etarako testuak, prentsa-oharrak, webgunerako eta intraneterako berriak, etab.) eta kanal propioak eguneratzea (bereziki Webgunea).

3.3.- Diseinu grafikoan eta webean laguntzea: liburuxkak sortzea, Power Pointak, kartelak, txantiloiak, iragarkiak, roll up-ak, logotipoak, ilustrazioak, etab.

3.4.- Marketin digitala eta sare sozialetan laguntzea: newsletterrak egitea eta bidaltzea, kanal propioetan (Webean eta sareetan) berrikuntzak zabaltzea, kanalak eguneratzea eta KPIen jarraipena egitea.

3.- TAREAS

Son tareas de esta convocatoria, entre otras,

3.1.- Organización de eventos: gestión de la logística y de la comunicación de eventos como simposios, congresos y de otras jornadas técnicas externas e internas.

3.2.- Redacción de contenidos: corporativos y de proyectos (textos para mailings, notas de prensa, noticias para la web y para Intranet, etc.) y actualización de canales propios (en especial la Web).

3.3.- Apoyo en diseño gráfico y web: creación de folletos, Power Points, carteles, plantillas, anuncios, roll ups, logotipos, ilustraciones, etc.

3.4.- Marketing digital y apoyo en redes sociales: elaboración y envío de newsletters, y difusión de novedades en los canales propios (Web y redes), actualización de los canales y seguimiento de KPIs.

4.1.- Unibertsitateko lizentziatura edo diplomatura disziplina hauetako bateko titulazioa izatea: Gradua Ikus-entzunezko Komunikazioa, Kazetaritza, Publizitate eta Harreman Publiko edo Marketinean edo deialdiaren jakintza-arloko beste disziplina batzuetan.

4.2.- Gutxienez, bi urteko esperientzia izatea deialdiren 3. puntuan aipatutako bi eginkizunetan.

4. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas universitarias de licenciatura o diplomatura: Grado en Comunicación Audiovisual, Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas o Marketing u otras disciplinas del área de conocimiento de la convocatoria.

4.2.- Acreditar una experiencia de dos años en al menos dos tareas similares a las indicadas en el punto 3 de la convocatoria.

Behar bezala justifikatutako doktorego bekak lan-kontratutzat hartuko dira.

Gainontzeko bekei dagokionez, 18 hilabete bekadun egotea 12 hilabete kontratuarekin egotearen parekoa izango da.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira. Ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

Lan esperientzia egiaztatzeko, enpresa zein administrazioak emandako lanen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. Bertan kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi beharko dira. Lan esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa izango da edo beste herrialde batean dagokion administrazio ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.

4.3.- Euskara C.1. mailan izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

4.4.- B motako gida baimena.

4.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplika

Las becas predoctorales debidamente justificadas tendrán la consideración de contrato laboral.

A efectos del cómputo de la experiencia, 18 meses de becario/a no predoctoral equivalen a 12 meses como contratado/a.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones tareas de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral Española o certificado acreditativo de la administración oficial correspondiente en otro país.

4.3.- Conocimientos de euskera a nivel de C.1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación de la entidad oficial correspondiente.

4.4.- Permiso de conducir tipo B.

4.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de

daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

Hautagaiek baldintza subjektiboak bete behar dituzte iraupen mugatuko lan-kontratu bat sinatu ahal izateko, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan ezarritakoaren babesean, egokitasun subjektiboa, aurreikusitako iraupena eta kontratu-mota kontuan hartuta.

5.- AUKERAKETA PROZESUA

Formazio ezagutza bereziak: deialdian agertzen den 3. puntuko lanei dagozkien ezagutza espezifikoei 30 puntu emango zaizkie gehienez:

- Ekitaldiak antolatzea.
- Copywriter.
- Sare Sozialak: komunitateen kudeaketa et analitika.
- Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, etc.).
- Canva.
- Web diseinuari (HTML, CSS, JavaScript, PHP, etc.) eta WordPress-i buruzko nozioak.

Esperientzia profesionala: Deialdi honetako 3. puntuan adierazitako lan arloetako esperientzia espezifikoa 40 punturekin baloratuko da gehienez.

Euskara: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza, C.2. arte, dagokion erakunde ofizialaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

Las candidaturas tienen que cumplir los requisitos subjetivos para poder firmar un contrato de trabajo de duración determinada al amparo de lo establecido en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, idoneidad subjetiva en consideración a la duración prevista y tipo de contrato.

5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 30 puntos los conocimientos específicos en temas relacionados con las tareas indicadas en el punto 3 de la convocatoria:

- Organización de eventos.
- Copywriter.
- Redes sociales: gestión de comunidades y analítica.
- Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, etc.).
- Canva.
- Nociones de diseño web (HTML, CSS, JavaScript, PHP, etc.) y de WordPress.

Experiencia Profesional: Se valorará con 40 puntos la experiencia específica en el área de trabajo indicadas en el punto 3 de esta convocatoria.

Euskera: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimientos hasta un C.2. de euskera mediante certificación de la entidad oficial correspondiente.

Ingelesa: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza, C1 arte, dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko. Puntuak honela banatuko dira mailaren arabera:
B2: 5,00 puntu.
C1: 7,50 puntu.

Elkarrizketa: Puntuazio gehien lortzen duten bost hautagaiei elkarrizketa egingo zaie, honek 15 puntura arteko balorazioa izanez.

6.- EPAIMAHIA

Epaimahaiak honako kide hauek izango ditu: Baliabideen Zuzendaria, zeinak lehendakari lanak egingo dituen, Saileko Burua, Giza Baliabideetako teknikari bat, zeinak idazkaritza lanak egingo dituen, eta sindikatuetako ordezkari bat edo langileek izendatutako ordezkaria.

7.- ESKAERAK AURKEZTEA

NEIKERen Web gunean adierazitako estekan, lanpostuaren deialdiari dagokion atalean.

Eskaera derrigorrez on-line NEIKERen Web plataforman aurkeztu egin behar da, betekizunak eta merituak egiaztatzeen dituzten agiriak erantsita. Eskabidearekin egiaztatzen ez diren betekizun eta merituak ez dira baloratuko.

Eskabidea aurkeztu ondoren, posta elektroniko bat jasoko da posta elektroniko honetatik: gizabaliabideak@neiker.eus , eskaera aurkeztu izanaren frogagarri gisa.

Ez da onartuko posta elektronikoz bidalitako edo paperean aurkeztutako eskaerarik.

Inglés: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimiento hasta un C1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial correspondiente, según el siguiente baremo:
B2: 5,00 Ptos.
C1: 7,50 Ptos.

Entrevista: A las cinco candidaturas con mayor puntuación se les realizará una entrevista que se valorará hasta con 15 puntos.

6.- TRIBUNAL

El tribunal estará constituido por la Directora de Recursos que a su vez actuará como presidente, la jefatura del Departamento, la persona Técnico de RRHH que a su vez actuará como secretario/a y una persona representante sindical o personas en quienes deleguen.

7.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En el enlace indicado en la página Web de NEIKER en el apartado correspondiente a la convocatoria del puesto de trabajo.

Presentación de la **solicitud obligatoriamente on-line** en la plataforma Web de NEIKER, adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán objeto de valoración los requisitos y méritos que no se acredite con la solicitud.
Tras la presentación de la solicitud se recibirá un correo electrónico de la siguiente dirección de correo electrónico como justificante de presentación de la solicitud: gizabaliabideak@neiker.eus .

No se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico o presentadas en papel.

Lan esperientzia egiaztatzeko, enpresa zein administrazioak emandako lanen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. Bertan kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi beharko dira. Lan esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa izango da edo beste herrialde batean dagokion administrazio ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.

8.- INFORMAZIOA DBLO-EDB (Datuak Babesteko Lege Organikoa - Eskubide Digitalen Bermea).

-Tratamenduaren arduraduna:
NEIKER- Nekazaritza Ikerketa eta Garapenerako Euskal Erakundeko Baliabideen Zuzendaria.

-Helburua: lanpostuak aldi baterako betetzeko lanpostuak lehiaketa bidez betetzeko eta NEIKEReko langile lan-kontratudunak plantillan sartzeko behar diren datuak biltzea, kontserbatzea, tratatzea eta jakinaraztea. Datu horiek helburu horietarako erabiltzeak hautagaiaren beharrezko profila eskatzen du.

- Eskubideak egikaritzea, bidezkoa denean, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin, datuen eramangarritasuna eskatu, tratamendua mugatu eta erabaki automatizatuak soilik ez hartzeko aukera dago, gure webguneko pribatutasun-politikan informazio gehigarri eta osoan zehazten den bezala.

Beren datuen tratamendua onartzen (eskaeran) ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones tareas de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral Española o certificado acreditativo de la administración oficial correspondiente en otro país.

8.- INFORMACIÓN LOPD-GDD (Ley Orgánica de Protección de Datos - Garantía de Derechos Digitales).

- Responsable del tratamiento:
Directora de Recursos de NEIKER- Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Finalidad: Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para la provisión, a través de concurso, de plazas para la cobertura temporal de puestos de trabajo e incorporación a la plantilla del personal laboral de NEIKER.
El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata.

- Ejercicio de derechos Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa en la política de privacidad de nuestra web.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedará excluidas del proceso.

9.- AURKEZTEKO EPEA

Epea 2024ko irailaren 9an amaituko da.

Epaimahaiak balorazioa egin ondoren, hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da, **akatsak edo alegazioak zuzentzeko 5 lan eguneko epean**.

Arkauti, 2024ko uztailaren 26a.

9.- PLAZO DE PRESENTACION

El plazo finaliza el día 9 de septiembre de 2024.

Tras la valoración del tribunal se publicará el listado provisional de candidaturas con un periodo de **5 días hábiles para subsanación de errores o alegaciones.**

En Arkaute, a 26 de julio 2024.

Eva Ugarte

Baliabideetako Zuzendaria
Directora de Recursos

72571034P MARIA EVA UGARTE (R: A48167902)

Firmado digitalmente por 72571034P MARIA EVA UGARTE (R: A48167902)
Fecha: 2024.07.26 08:40:46 +02'00'