



IRAGARKI honen bidez jakinarazi nahi da plaza huts bat dagoela, eta plaza hori behin behineko izaerarekin beteko dela, NEIKER enpresako postu hutsen hornikuntzari eta lanpostu berriei buruzko 16.7 artikulua arabera.

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua, lehiaketa sistemaren bidez, NEIKER-en langileen lantaldean **Mantendimendurako Ofizial Espezialista** behin behineko lan poltsa bat osatzea da.

Lanpostuari urtean 30.047,60 euroko soldata gordina dagokio.

Kokapena: NEIKEReko edozein zentrotan (Arkauti, Derio).

Eginkizunak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- IRAUPENA

Kontratuaren iraupena behin behinekoa eta momentu horretan eskatutako beharren arabera izango da.

3.- LANAK

Deialdi honetako bete beharreko lanak, besteen artean, honako hauek izango dira:

3.1.- Azpiegitura, eraikinak, instalazioak eta ekipamenduen zaintze eta mantenimendu orokorra egitea.

3.2.- Instalazioen zaintzea: erreminten mota, makineria eta mantenimendurako erabiliko den tresneria. Manteniemendu, gordeketa, garraioa eta erreminten manipulazioa.

3.3.- Instalazioetan egiten diren lanen kontrol eta jarraipenean parte hartzea.

ANUNCIO por el que se hace público la existencia de una plaza vacante que se indica a continuación para ser desempeñada con carácter temporal conforme al artículo 16.7 sobre provisión de vacantes y nuevos puestos de trabajo en NEIKER.

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso de una bolsa de trabajo temporal de **Oficial/a Especialista para mantenimiento** en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración bruta anual de 30.047,60 euros.

Localización: En cualquiera de los centros de NEIKER (Arkaute, Derio).

Las funciones se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-DURACION

La duración del contrato será temporal y en función de las necesidades requeridas en ese momento.

3.- TAREAS

Son tareas del puesto de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:

3.1.- Conservación y mantenimiento general de infraestructura, edificios, instalaciones y equipamiento.

3.2.- Conservación de instalaciones: tipos de herramientas, maquinaria y utillaje a utilizar según la tarea de mantenimiento. Mantenimiento, almacenamiento, transporte y manipulación de herramientas.

3.3.- Participación en el control y seguimiento de las obras que se realicen en las instalaciones.



3.4.- Eraikin eta berotegietan iturgintza, berokuntza, elektrizitate eta termodinamika lanak egitea.

3.5.- Mantenimendurako bere nagusiek zehaztutako material eta instalazioen prebentibo, kontrol, berrikuste eta konponketa lanak egitea eta zentroko ekipamenduaren erabilera.

4. - BETEKIZUN ZEHATZAK

4.1.- Goi mailako Heziketa-Zikloko diziplina hautaren bateko titulazioa izatea: Sistema Elektrotekniko eta Automatizatuak, Automatizazioko eta Robotika Industrial, Instalazio Termiko eta Fluidodunen Proiektuak Garapena, Mekatronika Industrial edo aipatutako titulazio horien legezko baliokidea.

4.2.- Deialdiaren 3. puntuari agertzen diren 3 lanetan gutxienez 6 hilabeteko esperientzia izatea.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

4.3.- Euskara B.2. maila izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion ofizial erakundearen ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

4.4.- B motako gida-baimena.

4.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beharagoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio

3.4.- Realización de trabajos de mantenimiento de fontanería, calefacción, electricidad y termodinámica en edificios e invernaderos.

3.5.- Realización de tareas de mantenimiento preventivo, control, revisión y reparación de materiales e instalaciones que sean determinadas por sus superiores y manejo del equipamiento del centro.

4. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas de Ciclo Formativo de Grado Superior: Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, Automatización y Robótica Industrial, Desarrollo de Proyectos e Instalaciones Térmicas y de Fluidos, Mecatrónica Industrial o equivalente legal a las citadas.

4.2.- Acreditar una experiencia de 6 meses en al menos tres de las tareas indicadas en el punto 3 de la convocatoria.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

4.3.- Conocimientos de Euskera a nivel de B2. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial correspondiente.

4.4.- Permiso de conducir tipo B.

4.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos



librea aplikatu daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerriarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

4.6.- Zinpeko aitormena: NEIKERek emandako arduetatik kanpo izaera komertzial, industrial, e.a. duten bestelako aktibitatek ez edukitzea. Honela, NEIKER berarenak ez diren interesek sor ditzaketen arazo zuzen zein ez zuzenetatik at gelditzen delarik.

5.- AUKERAKETA-PROZESUA

Formazio ezagutza bereziak: 32,5 puntura arte baloratuko da 3. oinarrian lotutako eta eskatzen den esperientzien osatzen duten prestakuntza egiaztariak edukitzea.

Esperientzia profesionala: Esperientzia zehatzari 60 puntu emango zaizkio, deialdi honen 3. puntuan adierazitako lan arloari dagokionez.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

Euskara: 7,5 puntu lortu ahal dira, gehienez, euskararen ezagutza, 3. HE arte, erakunde ofizial baten frogagarriarekin behar de bezala egiaztatzen bada.

6.- EPAIMAHIA

Epaimahaiak honako kide hauek izango ditu: Baliabideen Zuzendaria, zeinak lehendakari lanak egingo dituen, Saileko Burua, Giza Baliabideetako teknikari bat, zeinak idazkaritza lanak egingo dituen, eta sindikatuetako ordezkari bat edo langileek izendatutako ordezkaria.

en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

4.6.- Declaración jurada: No tener otras actividades (fuera de las encomendadas por NEIKER) de carácter comercial, industrial, etc., de tal forma que NEIKER no se vea afectada directa o indirectamente por parte de intereses ajenos.

5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 32,5 puntos poseer certificados de formación relacionados con las funciones del puesto indicadas en el punto 3 de la convocatoria.

Experiencia Profesional: Se valorará con 60 puntos la experiencia específica en el área de trabajo indicadas en el punto 3 de esta convocatoria.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

Euskara: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimientos hasta un C1 de euskara mediante la acreditación de un organismo oficial de la formación correspondiente.

6.- TRIBUNAL

El tribunal estará constituido por el Director de Recursos que a su vez actuará como presidente, el/la Jefe del Departamento, un/a Técnico de RRHH que a su vez actuará como secretario/a y un/a representante sindical o personas en quienes deleguen.



7.- ESKAERAK AURKEZTEA

NEIKER Sozietate Publikoaren edozein zentrotan (ordutegia: 8:00etatik 14:00ak arte) edo posta ziurtatuz aurkez daitezke (ez dira onartuko e-postaren bidez bidalitako eskaerak), NEIKERen eskabide eredia (DBLO Eskaera 2021 Solicitud LOPD) aurkeztuz eta CV erantziz, berari dagozkion froga-agiriak gehituz: eskabidean adierazitako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko agiriak. Ez da balioetsiko eskabidean zehaztu eta egiaztatzen ez dena.

Lan esperientzia egiaztatzeko, enpresa zein administrazioak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. Bertan kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi beharko dira. Esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa izango da.

8.- INFORMAZIOA DBLO-EDB (Datuak Babesteko Lege Organikoa - Eskubide Digitalen Bermea).

-Tratamenduaren arduraduna:
NEIKER- Nekazaritza Ikerketa eta Garapenerako Euskal Erakundeko Baliabideen Zuzendaria.

-Helburua: lanpostuak aldi baterako betetzeko lanpostuak lehiaketa bidez betetzeko eta NEIKEReko langile lan-kontratudunak plantillan sartzeko behar diren datuak biltzea, kontserbatzea, tratatzea eta jakinaraztea. Datu horiek helburu horietarako erabiltzeak hautagaiaren beharrezko profila eskatzen du.

- Eskubideak egikaritzea, bidezkoa denean, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin, datuen eramangarritasuna eskatu, tratamendua mugatu eta erabaki automatizatuak soilik ez hartzeko aukera dago, gure webguneko pribatutasun-politikan informazio gehigarri eta osoan zehazten den bezala.

7.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En cualquiera de los Centros de la Sociedad Pública NEIKER (horario: de 8:00 a 14:00 horas) o por correo certificado (no se admiten solicitudes enviadas por correo electrónico), en el modelo de solicitud de NEIKER (DBLO Eskaera 2021 Solicitud LOPD) y adjuntando CV y la documentación que se acredita en el mismo: documentos que acrediten los requisitos y méritos alegados en la solicitud. No serán objeto de valoración lo que no se detallen y acrediten con la solicitud.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

8.- INFORMACIÓN LOPD-GDD (Ley Orgánica de Protección de Datos - Garantía de Derechos Digitales).

- Responsable del tratamiento:
Director de Recursos de NEIKER- Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Finalidad: Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para la provisión, a través de concurso, de plazas para la cobertura temporal de puestos de trabajo e incorporación a la plantilla del personal laboral de NEIKER.

El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata.

- Ejercicio de derechos Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa en la política de privacidad de nuestra web.



Beren datuen tratamendua onartzen (eskaeran) ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedarán excluidas del proceso.

9.- AURKEZTEKO EPEA

Epea 2021eko ekainaren 16an amaituko da.

Arkauti, 2021eko ekainaren 2an.

9.- PLAZO DE PRESENTACION

El plazo finaliza el día 16 de junio de 2021.

En Arkaute, a 2 de junio de 2021.

Joaquin Salazar Fernández de Erenchun

Baliabideetako Zuzendaria
Director de Recursos

NEIKER

MEMBER OF
BASQUE RESEARCH
& TECHNOLOGY ALLIANCE

Campus Agroalimentario de Arkaute
N-104, km. 355
E - 01192 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel: (+34) 945 121 313