

II. ERANSKINA ANEXO II

1.-DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua **Zaintza Teknologikoaren Kudeaketako eta Kudeaketa Dokumentaleko Teknikari** lanpostua betetzea da. Lanpostua hutsik dago NEIKER-eko langileen taldean, eta Oposizio Lehiaketa bidez beteko da jabetzan.

Lanpostu horri urtean 34.617,43 euroko soldata gordina dagokio.

Tokia: Arkautiko Zentroa (Araba).

Eginkizunak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- EGINKIZUNAK

Deialdi honen helburu den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, honako hauek izango dira:

2.1.- Zaintza Teknologiko eta Adimen Lehiakorreko Plana prestatzen parte hartzea eta horren adierazleen jarraipena egitea.

2.2.- Informazio eta komunikaziorako tresna informatikoak eta teknologiak kudeatzea, Zaintza Teknologikoaren eta kudeaketa dokumentalaren arloan.

2.3.- Dokumentuak kudeatzeko laguntza teknikoa Departamentu Zientifikoentzat.

2.4.- Bere lan arloari buruzko informazio agregatu teknikoa prestatzea.

3. – BALDINTZA BEREZIAK

3.1.- Titulazioa lizentziatura edo diplomatura graduiko unibertsitate diziplina hauetakoren batean titulazioa edukitzea: Informazio edo Dokumentazio Zientziak edo Teknologiak.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de Concurso Oposición libre, de una plaza de **Técnico de Gestión en Vigilancia Tecnológica y Gestión Documental**, vacante en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración bruta anual de 34.617,43 euros.

Localización: Centro de Arkaute (Araba).

Las tareas se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-FUNCIONES

Son funciones de la plaza objeto de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:

2.1.- Participación en la elaboración del Plan de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva y seguimiento de los indicadores del mismo.

2.2.- Gestión de herramientas informáticas y tecnologías de información y comunicación en el ámbito de la Vigilancia Tecnológica y de la gestión documental.

2.3.- Apoyo técnico en labores de gestión documental a los Departamentos Científicos.

2.4.- Elaboración de información agregada técnica relativa a su área de trabajo.

3. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas universitarias de licenciatura o diplomatura o grado: Ciencias o Tecnologías de la Información o Documentación.

3.2.- Deialdiaren 2. puntuari agertzen diren lanetan gutxienez bitan 2 urteko esperientzia izatea.

Dokumentazioa berariazko ziurtagiri bidez egiaztatuko beharko da kontratatuta izandako entitateak emanez.

Hala ere Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako Lan-Bizitza ziurtagiria aurkeztu egin behar da.

Esperientzia konputatzeari dagokionez, 18 hilabete bekadun egotea 12 hilabete kontratuarekin egotearen parekoa da.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

3.3.- Ingelesa A.2. mailan izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialaren ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

3.4.- B motako gidabaimena.

3.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urteik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzeritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

4.- LEHIAKETA FASEA

4.1.- Ariketa:

Derrigorrezkoa eta kanporatzailea. Jarduera honetan bete beharreko postuari lotutako ariketa izango da eta Epaimahaiak jarritakoa izango da. Proba hau gehienez ere 25 punturekin baloratuko da eta gutxienez 12 puntu lortu behar dira.

3.2.- Acreditar una experiencia de 2 años en al menos dos de las tareas indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

La documentación deberá ser acreditada mediante certificados al efecto, emitidos por la entidad contratante.

Así mismo deberá presentarse certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

A efectos del cómputo de la experiencia, 18 meses de becario/a equivalen a 12 meses como contratado.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

3.3.- Conocimientos de inglés a nivel de A.2. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial correspondiente.

3.4.- Permiso de conducir tipo B.

3.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

4.- FASE DE CONCURSO

4.1.- Ejercicio:

Obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio será establecido por el Tribunal y será relacionado con el puesto que se ha de ocupar. Esta prueba se valorará hasta con un máximo de 25 puntos y es necesario obtener un mínimo de 12 puntos.

4.2.- Euskara: 8 puntu arte lortu daitezke euskararen ezagutza C1 izanik, dagokion prestakuntza erakunde ofizialaren ziurtagiriarekin egiaztatuz baremo honen arabera.

B1: 3 puntu.

B2: 6 puntu.

C1: 8 puntu.

4.3.- Beste hizkuntza batzuk: (Atal honetan gehieneko puntuazio 6 puntukoa izango da). 6 puntura arte emango dira ingelesa, frantsesa edo alemana ezagutzeagatik. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizial homologatuaren ikasketa ziurtagiria aurkeztuko da, ondoko baremoaren arabera.

B1: 3 puntu.

B2: 6 puntu.

Beste hizkuntza gehigarri bat:

B1: 3 puntu.

4.4.- NEIKERen esperientzia izatea: 45 puntura arte baloratuko da eskatutako eginkizunekin lotutako esperientzia eta hau Neikerren garatutako izana.

4.5.- NEIKERetik kanpoko beste enpresa batzuetan esperientzia izatea: 16 puntu arte baloratuko da beste zentroetan: Enpresetan, Unibertsitateetan eta abarretan eskatutako eginkizunetan esperientzia izatea.

4.6.- Formazio ezagutza bereziak: 20 puntura arte baloratuko da 2. oinarrian lotutako eta eskatzen den esperientzien osatzen duten prestakuntza egiaztatutakoak edukitzea.

4.7.- Elkarriketa: Epaimahaiarekin egindako elkarriketa 25 puntura arte baloratuko da. Aurretiaz proba psikotekniko bat egingo da, profil tekniko-humanoa lanpostuari egokitzen zaion ebaluatzeko.

4.2.- Euskera: Se valorará hasta con 8 puntos el nivel de conocimientos hasta un C1 de euskera mediante la acreditación del organismo oficial correspondiente según el siguiente baremo:

B1: 3 Ptos.

B2: 6 Ptos.

C1: 8 Ptos.

4.3.- Otros Idiomas: (Máxima puntuación en este apartado: 6 puntos). Se valorará hasta con 6 puntos el conocimiento de inglés, francés u alemán. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica oficial homologada de la entidad correspondiente, según el siguiente baremo:

B1: 3 Ptos.

B2: 6 Ptos.

Otro idioma adicional:

B1: 3 Ptos.

4.4.- Experiencia en NEIKER: Se valorará hasta en 45 puntos la experiencia relacionada con las funciones del puesto y que hayan sido desarrollados en Neiker.

4.5.- Experiencia en otras empresas fuera de NEIKER: Se valorará hasta con 16 puntos la experiencia en las funciones requeridas desarrolladas en otros Centros de Investigación, Empresas, Universidades, etc.

4.6.- Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 20 puntos poseer certificados de formación relacionados con las funciones del puesto indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

4.7.- Entrevista: Se valorará hasta con 25 puntos la entrevista personal realizada con el tribunal. Previamente se realizará una prueba psicotécnica para evaluar la adecuación del perfil técnico-humano al puesto.