

II. ERANSKINA ANEXO II

1.-DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua **MARKETIN ETA KOMUNIKAZIOKO TEKNIKARI** lanpostua betetzea da. Lanpostua hutsik dago NEIKEReko langileen taldean, eta Oposizio Lehiaketa bidez beteko da jabetzan.

Lanpostu horri urtean 32.075,98 euroko soldata gordina dagokio.

Tokia: Derioko Zentroa.

Eginkizunak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- EGINKIZUNAK

Deialdi honen helburu den lanpostuaren eginkizunak, bestek bestek, honako hauek izango dira:

- 2.1.** Komunikazio Plana eta horren jarraipenerako adierazleak lantzen parte hartzea.
- 2.2.** Dibulgazio Instituzional eta Teknikoko eskariari erantzutea.
- 2.3.** Dagozkion Departamentuen transferentzia eta dibulgazio zientifiko-teknologikoan laguntzea, bai nekazaritza sektorerantz bai Gizarterantz.
- 2.4.** Jarduerari lotutako mota guztietako ekitaldi publikoak kudeatzea.
- 2.5.** Komunikabideekiko harremanak koordinatzea.
- 2.6.** Informazio eta komunikaziorako tresna informatikoak eta teknologiak kudeatzea, komunikazioaren arloan.
- 2.7.** Dokumentuak kudeatzeko lanetan laguntzea.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de Concurso Oposición libre, de una plaza de **TÉCNICO EN MARKETING Y COMUNICACIÓN**, vacante en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración bruta anual de 32.075,98 euros.

Localización: Centro de Derio.

Las tareas se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-FUNCIONES

Son funciones de la plaza objeto de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:

- 2.1.** Participación en la elaboración del Plan de Comunicación y de los indicadores de seguimiento del mismo.
- 2.2.** Dar respuesta a la demanda de Divulgación Institucional y Técnica.
- 2.3.** Colaboración en la transferencia y divulgación científico-tecnológica de los Departamentos correspondientes, tanto hacia el sector agrario como hacia la Sociedad.
- 2.4.** Gestión de todo tipo de eventos públicos relacionados con la actividad.
- 2.5.** Coordinación de las relaciones con los medios de comunicación.
- 2.6.** Gestión de herramientas informáticas y tecnologías de información y comunicación en el ámbito de la comunicación.
- 2.7.** Apoyo en labores de gestión documental.

3. - BALDINTZA BEREZIAK

3.1.- Titulazioa lizentziatura edo diplomatura graduako unibertsitate diziplina hauetakoren batean titulazioa edukitzea: Informazio Zientzi, Arte Ederrak, Enpresaritz, Marketin, Turismo edo Dokumentazio..

3.2.- Euskara ziurtagiria: 3. H.E. / C1 / EGA.

3.3.- Ingelesa ziurtagiria: B2.

3.4.- Deialdiaren 2. puntuari agertzen diren lanetan gutxienez bitan 2 urteko esperientzia izatea.

Dokumentazioa berariazko ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da kontratatuta izandako entitateak emanez.

Hala ere Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako Lan-Bizitza ziurtagiria aurkeztu egin behar da.

Esperientzia konputatzeari dagokionez, 18 hilabete bekadun egotea 12 hilabete kontratuarekin egotearen parekoa da.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

3.5.- B motako gidabaimena.

3.6.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzeritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

3. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas universitarias de licenciatura o diplomatura o grado: Ciencias de la Información, Bellas Artes, Empresariales, Marketing, Turismo o Documentación.

3.2.- Certificado en euskera: PL 3 / C1 / EGA.

3.3.- Certificado en inglés: B2.

3.4.- Acreditar una experiencia de 2 años en al menos dos de las tareas indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

La documentación deberá ser acreditada mediante certificados al efecto, emitidos por la entidad contratante.

Así mismo deberá presentarse certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

A efectos del cómputo de la experiencia, 18 meses de becario/a equivalen a 12 meses como contratado.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

3.5.- Permiso de conducir tipo B.

3.6.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

4.- LEHIAKETA FASEA

4.1.- Ariketa:

Derrigorrezkoa eta kanporatzailea. Jarduera honetan bete beharreko postuari lotutako ariketa izango da eta Epaimahaiak jarritakoa izango da. Proba hau gehienez ere 25 punturekin baloratuko da eta gutxienez 12 puntu lortu behar dira.

4.2.- Euskara: 8 puntu lortu daitezke euskararen ezagutza C2 izanik, erakunde ofizialaren frogagarriarekin bitartez egiaztatuz.

4.3.- Beste hizkuntza batzuk: (Atal honetan gehieneko puntuazio 6 puntukoa izango da).

6 puntura arte emango dira ingelesa, frantsesa edo alemana ezagutzeagatik. Maila hori egiaztatzeak dagokion entitatearen ikasketa ziurtagiria aurkeztu egingo da, ondoko baremoaren arabera.

C1: 3 puntu.

C2: 6 puntu.

Beste hizkuntza gehigarri bat:

B1: 3 puntu.

4.4.- NEIKERen esperientzia izatea: 45 puntura arte baloratuko da eskatutako eginkizunekin lotutako esperientzia eta hau Neikerren garatutako izana.

4.5.- NEIKERetik kanpoko beste enpresa batzuetan esperientzia izatea: 16 puntu arte baloratuko da beste zentroetan: Enpresetan, Unibertsitateetan eta abarretan eskatutako eginkizunetan esperientzia izatea.

4.6.- Formazio ezagutza bereziak: 20 puntura arte baloratuko da 2. oinarrian lotutako eta eskatzen den esperientzien osatzen duten prestakuntza egiaztatzeak edukitzea.

4.- FASE DE CONCURSO

4.1.- Ejercicio:

Obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio será establecido por el Tribunal y será relacionado con el puesto que se ha de ocupar. Esta prueba se valorará hasta con un máximo de 25 puntos y es necesario obtener un mínimo de 12 puntos.

4.2.- Euskera: Se valorará con 8 puntos el nivel de conocimientos de un C2 de euskera mediante la acreditación del organismo oficial correspondiente.

4.3.- Otros Idiomas: (Máxima puntuación en este apartado: 6 puntos).

Se valorará hasta con 6 puntos el conocimiento de inglés, francés o alemán. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica oficial homologada de la entidad correspondiente, según el siguiente baremo:

C1: 3 Ptos.

C2: 6 Ptos.

Otro idioma adicional:

B1 : 3 Ptos.

4.4.- Experiencia en NEIKER: Se valorará hasta en 45 puntos la experiencia relacionada con las funciones del puesto y que hayan sido desarrollados en Neiker.

4.5.- Experiencia en otras empresas fuera de NEIKER: Se valorará hasta con 16 puntos la experiencia en las funciones requeridas desarrolladas en otros Centros de Investigación, Empresas, Universidades, etc.

4.6.- Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 20 puntos poseer certificados de formación relacionados con las funciones del puesto indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

4.7.- Elkarrizketa: Epaimahaiarekin egindako elkarrizketa 25 puntura arte baloratuko da. Aurretiaz proba psikotekniko bat egingo da, profil tekniko-humanoa lanpostuari egokitzen zaion ebaluatzeko.

4.7.- Entrevista: Se valorará hasta con 25 puntos la entrevista personal realizada con el tribunal.

Previamente se realizará una prueba psicotécnica para evaluar la adecuación del perfil técnico-humano al puesto.