

NEIKER A. B. ENPRESA PUBLIKOAREN LAN-ESKAITZA LAN-KONTRATUKO LANPOSTUAK BETETZEKO.

1.- DEIALDIAREN XEDEA ETA ARAU OROKORRAK

Deialdi honen xedea da oinarri hauen eranskinetan zehaztutako lan-kontratuko lanpostuak eranskinetan aipatutako hautaketa-sistemaren bidez betetzea, guztiak ere NEIKER, A. B. enpresa publikoaren plantilakoak.

Deialdia Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 7/2007 Legearen, apirilaren 12koaren, arabera arautuko da, Enplegu publikoa lortzea eta zerbitzu harremana hartzea aipatzen duen Ataleko 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 eta 62 artikuluen arabera.

2.- LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

NEIKER, A. B. enpresa publikoak urtero ezarritakoa izango da lanaldia, beti ere hitzarmenean erabakitakoa kontuan hartuz.

Lanpostuaren eginkizunak eta gainontzeko ezaugarriak eranskinean azalduko dira, hautagaiei informazioa emateko eta hautaketa-prozesuko ebaluazio-irizpideen oinarri izateko.

3.- IZANGAIEK BETE BEHARREKO ESKAKIZUNAK

Onartuak izateko eta, hala badagokie, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, eskakizun hauek bete beharko dituzte izangaiek:

ARKAUTIKO ZENTROA / CENTRO ARKAUTE
Arkauteko Nekazal eta Elikadura Kanpua
46 Post. 01080 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel.: 945 12 13 13 • Fax : 945 28 14 22
e-mail: ggb-rrhh@neiker.net

OFERTA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD PÚBLICA NEIKER, S.A.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES

El objeto de la convocatoria es la provisión mediante el sistema especificado en cada uno de los anexos de los puestos de trabajo que se indican en los correspondientes anexos, integrantes de la plantilla de empleados laborales de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.

Esta convocatoria se regirá por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en Capítulo referente al Acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicios, artículos 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

La jornada de trabajo será la que anualmente establezca la Sociedad Pública NEIKER, S. A., atendiendo en todo caso a lo establecido en su convenio.

Las funciones y demás características del puesto de trabajo se especificarán en el correspondiente anexo, al objeto de que sirvan de información a los aspirantes y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo.

3.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

DERIOKO ZENTROA / CENTRO DE DERIO
Bizkaia T. P / P.T. Bizkaia – 812
Berreaga, 1. 48160 Derio (Bizkaia)
Tel.: 94 403 43 00 – Fax: 94 403 43 10
e-mail: ggb-rrhh@neiker.net

a) Europako Batasuneko estatukideren bateko herritartasuna izatea, edo beste estaturen batekoa, baldin eta Europako Batasunak egin eta Espainiak sendetsitako nazioarteko itunen indarrez, Europako Erkidegoa eratzeke. Itunean zehaztutako moduan langileen zirkulazio askea aplikatu badaiteke.

b) 18 urte beteta izatea.

c) Kasu bakoitzeko eranskinean eskatutako titulazioa edukitzea, edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

d) Oinarri hauen eranskinetan ezarritako ezaugarri espezifikoak betetzea, dagokion lanpostuak hala eskatzen duenean.

e) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion eritasunik edo akats fisiko nahiz psikorik ez izatea.

f) Bateriaezintasun edo ezgaitasuneko inolako auzi legeletan sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren zerbitzuan dauden langileen Bateriaezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hirugarren oinarrian zerrendatutako betekizun guztiak eduki behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta karguaz jabetu arte eutsi behar zaie.

4.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

NEIKER, A. B. enpresa publikoan aurkeztu behar dira eskabideak, bertako Baliabide eta Antolaketako Zuzendariari zuzenduta. Ondorengo betekizun hauek bete behar dituzte:

ARKAUTIKO ZENTROA / CENTRO ARKAUTE
Arkauteko Nekazal eta Elikadura Kanpua
46 Post. 01080 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel.: 945 12 13 13 • Fax : 945 28 14 22
e-mail: ggb-rrhh@neiker.net

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Haber cumplido 18 años

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación exigida en el anexo correspondiente.

d) Cumplir las condiciones específicas que para alguna de las plazas se establecen en el correspondiente anexo.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

f) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Todos los requisitos enumerados en la Base Tercera deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de la solicitud y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

4.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán la Sociedad Pública NEIKER, S. A., dirigidas al Sr. Director de Recursos y Organización de la misma, debiendo reunir los siguientes requisitos:

DERIOKO ZENTROA / CENTRO DE DERIO
Bizkaia T. P / P.T. Bizkaia – 812
Berreaga, 1. 48160 Derio (Bizkaia)
Tel.: 94 403 43 00 – Fax: 94 403 43 10
e-mail: ggb-rrhh@neiker.net

a) Oinarri hauen eranskinetan datorren eredu normalizatuaren arabera izan behar dira eskabideak.

b) Deialdiko 3. oinarrian eskatutako ezaugarri guztiak betetzen dituztela adierazi behar dute izangaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den eguna kontuan hartuta, eta eranskinetan kasu bakoitzerako zehaztutako titulazioa ere badutela.

c) Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatzeko agiriak, lehiaketaldian balioetsi ahal izan daitezten. Ez da balioetsiko eskabidean zehaztu eta egiaztatu gabeko merezimendurik.

Laneko esperientzia egiaztatzeko, bakoitzak lan egin duen enpresak edo administrazioak emandako ziurtagiria behar da; kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi behar dira ziurtagirian. Enpresa pribatuetako esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria behar da.

d) Eskabideak NEIKER, A. B. enpresa publikoan aurkeztu behar dira, www.lanbide.net eta www.sepe.es helbidetan iragarkia argitaratu eta biharamunetik aurrera hamabost egun naturaleko epean.

5.- IZANGAIK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, deialdi bakoitzerako onartutako eta onartu gabeko izangaien zerrenda onetsiko da; era berean, epaimahaiko kideen

a) Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado que se adjunta como anexo a estas bases.

b) Los aspirantes, deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud, así como la titulación correspondiente señalada para cada caso en los anexos.

c) Además, adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la solicitud, al objeto de su valoración en la fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten con la solicitud.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

d) Las solicitudes se presentarán en la Sociedad Pública NEIKER, S. A. Dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación del anuncio de la convocatoria en www.lanbide.net y en www.sepe.es.

5.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de la solicitud, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada convocatoria, así como la designación de los miembros

izendapena egingo da. Zerrenda horiek NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-taulan eta bere Web orrian www.neiker.net argitaratuko dira. Horrela, 10 egun balioduneko epea emango da, kanpoan uzteko arrazoi izan diren aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo hutsak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, izangaien behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira. Erreklamaziorik badago, ordea, beste ebazpen batekin onartu edo ezetsiko dira erreklamazioak; ebazpen berean, behin betiko zerrenda onetsiko da, eta goian adierazitako moduan argitaratuko.

6.-EPAIMAHAI A

Deialdiaren epaimahaia honela osatuko da:

- Mahaiburua: NEIKER, A. B. enpresa publikoaren Zuzendari Nagusi jauna, edo berak ordezkotako beste pertsona bat.
- Mahaikideak:
 - NEIKER, A.B. enpresa publikoaren Baliabide eta Antolaketako Zuzendari jauna, edo, bere ordezkotako izendatua.
 - Nekazal Berrikuntza Unitateko Zuzendaria, bere ordezkotako izendatua.
 - Saileko Burua, edo, bere ordezkotako izendatua.
 - Langileen ordezkari bat, NEIKER, A. B. enpresa publikoaren ordezkariak daukaten sindikatuek izendatuta.
- Idazkaria: Epaimahaiko kide bat izendatuko da.

de los Tribunales Calificadores, que serán expuestos en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública y página Web www.neiker.net de NEIKER, S. A., concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones de la documentación presentada que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de la convocatoria estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente/a: El Sr. Director General de la Sociedad Pública NEIKER, S. A., o persona en quien delegue.
- Vocales:
 - El Sr. Director de Recursos y Organización de la Sociedad Pública NEIKER, S.A., ó persona en quién delegue.
 - La Directora de la Unidad de Innovación Agraria o persona en quién delegue.
 - El Jefe del Departamento o persona en quién delegue.
 - Un representante del personal, designado por la representación sindical de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.
- Secretario/a: Será designado entre los miembros del tribunal.

Titularrekin batera ordezkoeak osatzen dute epaimahaia, eta batera izendatu behar dira titullarrak eta ordezkoeak. NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Web orrian argitaratuko dira.

Epaimahaikideek uko egin beharko diote epaimahaian parte hartzeari, eta zuzendari orokorra jakinaraziko diote, baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren batean badaude. Era berean, errefusa egin daitezke, lege bereko 29. artikulua araberak.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea.

Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du aritu, baldin eta lehendakaria, idazkaria eta epaimahaikide titular zein ordezkoen erdiak bederen biltzen ez badira.

Oposizioaldian arau hauek aplikatzerakoan agertutako zalantza guztiak epaimahaiak erabakiko ditu, baita aldez aurretik aurreikusi gabeko kasuetan egin behar dena ere.

Egin behar diren ariketetarako, egoki baderitzo, aholkulari adituon laguntza eskatu dezake epaimahaiak; eta adituon egitekoa beren espezialitate teknikoko arloa mugatuko da.

Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu oposizioaldiko ariketa idatziak, jendaurrean irakurtzekoak ez badira, izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

ARKAUTIKO ZENTROA / CENTRO ARKAUTE
Arkauteko Nekazal eta Elikadura Kanpua
46 Post. 01080 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel.: 945 12 13 13 • Fax : 945 28 14 22
e-mail: ggb-b-rrhh@neiker.net

El Tribunal queda integrado, además, por los suplentes respectivos, que simultáneamente con los titulares, habrán de designarse. Su designación nominal se hará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web.

Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Director General, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrán ser objeto de recusación, conforme al art. 29 de la misma Ley.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Dentro de la Fase de Oposición, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Los Tribunales adoptarán las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la Fase de Oposición, que sean escritos y no deban ser leídos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

DERIOKO ZENTROA / CENTRO DE DERIO
Bizkaia T. P / P.T. Bizkaia – 812
Berreaga, 1. 48160 Derio (Bizkaia)
Tel.: 94 403 43 00 – Fax: 94 403 43 10
e-mail: ggb-b-rrhh@neiker.net

7.- HAUTAKETA-PROZESUA

Lehenengo ariketako deialdia, NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Wen orrian argitaratuko da, azterketa baino hamar egun lehenago gutxienez, azterketaren eguna, ordua eta lekua adieraziz.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei; eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko arrazoiak daudenean, epaimahaiak askatasunez erabakita beti ere, salbuespenak egin daitezke.

Hurrengo ariketetarako deialdia eta epaimahaiaren erabakiak NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Web orrian argitaratuko dira.

Oinarrien eranskinetan adierazitako ariketen hurrenkera aldatzea erabaki lezake epaimahaiak, baita egun berean saio bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurreko saio baztertzaillea gaingitu dutenen ariketak baino ez dira zuzendu eta balioetsiko.

Baztertze indarreko saioak gaingitu dituen izangai bakoitzaren bukaerako kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuen batuketa izango da. Eta horrek zehaztuko du behin betiko hurrenkera.

Oinarri honen eranskinean datoz oposizioaldiko eta lehiaketaldiko ariketak, puntuen eskalak eta ebaluaziorako gainerako irizpideak.

7.- PROCESO SELECTIVO

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web con, al menos, diez días naturales de antelación, indicando fecha, hora y lugar del examen.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciadas por el Tribunal.

La convocatoria de los ejercicios posteriores así como las resoluciones del Tribunal se publicarán en el Tablón de Anuncios de NEIKER, S. A. y página Web.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en los anexos de cada convocatoria, así como la celebración de varias pruebas en el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de los que hayan superado la prueba anterior eliminatoria.

La calificación final de cada aspirante que haya superado las pruebas eliminatorias estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición, más las obtenidas en la fase de Concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En el anexo correspondiente aparecen los ejercicios, escalas de puntuación y demás criterios de evaluación correspondientes a las fases de Oposición y de Concurso.

8.- LEHIAKETALDIA

Eranskinean aipatutako merezimenduak balioestea da lehiaketa-aldiaren helburua, baldin eta eskabidea aurkezterakoan alegatu eta agirien bidez egiaztatu badira, laugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

9.- ONARTUTAKOEN ZERREDA ETA EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Ariketen eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak iragarki-oholean eta Web orrialdean agerian jarriko ditu oposizio-lehiaketa gairak dituen izangaien izenak, puntuak gehien lortu duena lehenengo dela, eta hortik behera besteak.

Puntuazioan berdinketarik badago, hori erabakitzeko, oposizioko ariketa praktikoan izandako puntuazioa hartuko da aintzakotzat.

Baldin eta epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostuak betetzeko gutxienezko ezaugarriak betetzen dituenik, bete gabe utzi ditzake lanpostuak epaimahaiak.

Epaimahaiak inola ere ez du deialdiko lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Hautaketa-prozesua gairak dituen izangaiak aktan jasoko ditu epaimahaiak eta puntu gehien lortu duena proposatuko du zuzendaritzak kontrata dezan.

8.- FASE DE CONCURSO

La fase de Concurso tiene por objeto la valoración de los méritos señalados en el anexo correspondiente, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente en el momento de entrega de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta.

9.-RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Terminada la calificación de los ejercicios y del concurso, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y página Web, el nombre del aspirante o aspirantes que hayan superado el concurso – oposición, en orden de mayor a menor puntuación obtenida.

En caso de empate en la puntuación, para dirimirlo se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

Si el Tribunal apreciara que ninguno de los aspirantes presentados reúne las condiciones mínimas necesarias para desempeñar las plazas, podrá declarar desiertas las mismas.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

El Tribunal elevará el acta con los aspirantes que hayan superado el proceso de selección, proponiendo al de mayor puntuación para su contrato por parte de la Dirección.

10.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Izendapenaren proposamena argitaratzen denetik 15 egun naturaleko epean agiriak aurkeztu beharko dituzte proposatutako izangaiek, hirugarren oinarriaren arabera oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak edo ezaugarriak egiaztatzeko. Honako hauek dira:

a) Eranskinetako bosgarren oinarrian eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia erkatua.

b) Ohiko eginbeharretarako eragozpena den gaixotasunik zein beste akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria, sendagileak egina.

c) Zinpeko aitorpena, esanez, ez dagoela bateraezintasun edo ezgaitasuneko auzi legalen batean sartuta, Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

d) Atal honetan adierazitako epean, eta ezinbesteko kasuren bat gertatu ezik, proposatutako izangaien batek berari eskatutako agiriak aurkeztu ez baditu, edo agiriak aztertu ondoren eskakizunen bat betetzen ez duela ikusten bada, ezin izango zaio kontraturik egin, eta baliogabetu egingo dira hari dagozkion jarduera guztiak; gainera, faltsukeria egin izanagatik dagozkion erantzukizunak eskatu ahal izango zaizkio.

Hala gertatuz gero, puntuen araberrako zerrendako hurrengo izangaia kontratatzeko proposamena

10.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Los aspirantes propuestos deberán presentar en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación de la propuesta de nombramiento los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso oposición se exigen en la base tercera, y que son los siguientes:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica a que se refiere la base quinta de los anexos.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de la función.

c) Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas.

d) Si dentro del plazo señalado en este apartado, y salvo causas de fuerza mayor, el aspirante/s propuesto/s no presentara la documentación requerida o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor del siguiente candidato por orden

egingo du eskumenak dauzkan
organoak, eskatutako betekizun
guztiak betetzen baditu.

11.- PROBALDIA

Izangaiak probaldia egingo du kasu
bakoitzeko eranskinean finkatuko den
aldi eta eran, NEIKER, A.B.-ren
hitzarmenaren arabera beti ere.

12.- LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditzen
duten izangaiak lan-poltsan sartuko
dira, NEIKER, A.B.-ren hitzarmenean
ezarrita dagoen eran.

13.- GORABEHERAK

Epaimahaiari ahalmena ematen
zaio sor daitezkeen zalantzak
argitzeko, eta oposizio-lehiaketak bide
onetik jardun dezan beharrezko diren
erabakiak hartzeko, oinarri hauetan,
NEIKER-ren hitzarmenean eta ordezkari
aplikatzekoa den legedian aurreikusi
gabeko kasu guztietan.

de puntuación, siempre y cuando éste
reuniera los requisitos.

11.- PERÍODO DE PRUEBA

El aspirante realizará un período de
prueba durante el tiempo y forma que
establece el convenio de NEIKER, S.A..

12.- BOLSA DE TRABAJO

Los aspirantes que superen el
proceso de selección, entrarán a formar
parte de una bolsa de trabajo según lo
establecido en el convenio de NEIKER,
S.A..

13.- INCIDENCIAS

El Tribunal Calificador queda
facultado para resolver las dudas que se
presentan y tomar los acuerdos
necesarios para el buen orden de la
Concurso – Oposición, en todo lo no
previsto en estas bases, en el convenio
de NEIKER, S.A. y en la legislación de
aplicación supletoria.