

IRAGARKI honen bidez jakinarazi nahi da lanpostu huts bat dagoela, eta lanpostu hori behin-behineko izaerarekin beteko dela, NEIKER enpresako postu hutsen hornikuntzari eta lanpostu berriei buruz 16.7 artikulua dioena betez.

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua da Lehiaketa-oposizio bidez, aldi baterako, **Balioa Kontrolatzeko eta Kudeatzeko Teknikaria**, NEIKEReko Jarduera Ikertzailearen balioa analizatzeko, 2017-2020 Plan Estrategikoaren esparruan postu bat betetzea. Bere kokapen funtzionala NEIKEReko lantaldearen Zerbitzu Orokorren Departamentuan izango da.

Lanpostuari urtean 32.943,96 euroko soldata gordina dagokio.

Kokapena: Derioko zentroa.

Proiektuko lanak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- IRAUPENA

Kontratuaren iraupena 2020ko abenduaren 31a arte izango da.

3.- LANAK

Deialdi honetako obra edo zerbitzuan bete beharreko lanak, besteen artean, honako hauek izango dira:

- 3.1.-** Proiektuak kontrolatzeko txostenak lantzea eta jarraipena egitea.
- 3.2.-** Proiektu aktiboen edo transferitzeko proiektuen negozio planak lantzea.
- 3.3.-** NEIKERen ekintzailatza sustatzeko egingo den programa babestea eta kudeatzea.
- 3.4.-** Proiektu Bulegoaren kontabilitatea kudeatzen laguntzea.

ANUNCIO por el que se hace público la existencia de una plaza vacante que se indica a continuación para ser desempeñada con carácter temporal conforme al artículo 16.7 sobre provisión de vacantes y nuevos puestos de trabajo en NEIKER.

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante el sistema de Concurso-oposición de una plaza temporal de **Técnico de Control y Gestión del valor** para realizar el análisis de valor de la Actividad investigadora en NEIKER en el marco del plan estratégico 2017-2020. Su ubicación funcional será en el Departamento de Servicios Generales de la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración de 32.943,96 euros brutos anuales.

Localización: Centro de Derio.

Las tareas del proyecto se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-DURACION

La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020.

3.- TAREAS

Son tareas de la obra o servicio de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:

- 3.1.-** Elaboración y seguimiento de informes de control de proyectos.
- 3.2.-** Elaboración de planes de negocio de activos o proyectos a transferir.
- 3.3.-** Apoyo y gestión al programa de emprendimiento que desde NEIKER se realice.
- 3.4.-** Apoyo a la gestión contable de la Oficina de Proyectos.

4. - BERARIAZKO BETEKIZUNAK

4.1.- Titulazioa lizentziatura edo graduoko unibertsitate diziplina hauetakoren batean izatea: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza/Ekonomia.

4.2.- Deialdiaren 3. puntuari agertzen diren antzeko lanetan bitan gutxienez 2 urteko esperientzia izatea.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

4.3.- Ingelesa A.2. maila izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion ofizial erakundearen ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

4.4.- B motako gida baimena.

4.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urteko beharokoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuaren definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerriarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

5.- AUKERAKETA PROZESUA

Formazio ezagutza bereziak: deialdian agertzen den 3. puntuko lanetan dituen ezagutza espezifiko gaietan 40 puntu emango zaizkie (ikastaroak, kongresuak, doktoretzak).

4. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas universitarias de licenciatura o grado: Administración y Dirección de Empresas/Económicas.

4.2.- Acreditar una experiencia de 2 años en al menos dos tareas similares indicadas en el punto 3 de la convocatoria.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

4.3.- Conocimientos de Inglés a nivel de A.2. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial.

4.4.- Permiso de conducir tipo B.

4.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 40 puntos los conocimientos específicos en temas relacionados con las tareas indicadas en el punto 3 de la convocatoria (publicaciones, cursos, congresos, doctorado).

Esperientzia profesionala: Deialdi honetako 3. Puntuari adierazitako lan arloetako esperientzia espezifikoak 45 puntuekin baloratuko da.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

Euskara: 7,5 puntu lortu ahal dira, gehienez, euskararen ezagutza, 3. HE arte, erakunde ofizial baten frogagarriarekin behar da bezala egiaztatzen bada, baremo honen arabera:

B1: 2,5 puntu.

B2: 5 puntu.

C1: 7,5 puntu.

Ingelesa: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, C1 ingelesaren ezagutza izateagatik. Maila hori egiaztatzeko dagokion ofizial entitatearen ikasketa ziurtagiria aurkeztu egingo da, ondoko baremoaren arabera:

B1: 2,5 puntu.

B2: 5,00 puntu.

C1: 7,50 puntu.

6.- EPAIMAHIA

Epaimahaiak honako kide hauek izango ditu: Baliabideen Zuzendaria, zeinak lehendakari lanak egingo dituen, Saileko Burua, Giza Baliabideetako teknikari bat, zeinak idazkaritza lanak egingo dituen, eta sindikatuetako ordezkari bat edo langileek izendatutako ordezkaria.

7.- ESKAERAK AURKEZTEA

NEIKER Sozietate Publikoaren edozein Zentrotan (ordutegi: 8:00etatik 14:00ak arte) edo posta ziurtatuz aurkez daitezke (ez dira onartuko e-postaren bidez bidalitako eskaerak), NEIKER-en eskabidea egiteko eredu aurkeztuz eta CV erantziz eta bertan egiaztatzen den agiriaren dokumentazioa batera bidaliz: eskabidean adierazitako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko agiriak. Ez da balioetsiko eskabidean zehaztu eta egiaztatzen ez dena.

Laneko esperientzia egiaztatzeko, bakoitzak lan egin duen enpresak edo administrazioak emandako ziurtagiria behar da; kontratuaren

Experiencia Profesional: Se valorará con 45 puntos la experiencia específica en el área de trabajo indicadas en el punto 3 de esta convocatoria.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

Euskera: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimientos hasta un C1 de euskera mediante la acreditación de un organismo oficial de la formación correspondiente, con el siguiente baremo:

B1: 2,5 Ptos.

B2: 5 Ptos.

C1: 7,5 Ptos.

Inglés: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimiento hasta un C1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial correspondiente, según el siguiente baremo:

B1: 2,50 Ptos.

B2: 5,00 Ptos.

C1: 7,50 Ptos.

6.- TRIBUNAL

El tribunal estará constituido por el Director de Recursos que a su vez actuará como presidente, el/la Jefe/a del Departamento, un/a Técnico de RRHH que a su vez actuará como secretario/a y un representante sindical o personas en quienes deleguen.

7.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En cualquiera de los Centros de la Sociedad Pública NEIKER (horario: de 8:00 a 14:00 horas) o por correo certificado (no se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico), en el modelo de solicitud de NEIKER y adjuntando CV y la documentación que acredite el mismo: documentos que acrediten los requisitos y méritos alegados en la solicitud. No serán objeto de valoración los méritos que no se detallen y acrediten con la solicitud.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de

iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi behar dira ziurtagirian. Esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa da.

la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

8.- AURKEZTEKO EPEA

Epea 2017ko apirilaren 20an amaituko da.

8.- PLAZO DE PRESENTACION

El plazo finaliza el día 20 de abril de 2017.

Arkautin, 2017ko apirilaren 6an.

En Arkaute, a 6 de abril de 2017.

Joaquin Salazar Fernández de Erenchun

Baliabideetako Zuzendaria
Director de Recursos


CENTRO DE ARKAUTE-KO ZENTROA
Granja Modelo - Apdo. 48
E-01080 VITORIA (Araba)
Tel. +34 945 121 313 / Fax. +34 945 281 422