

NEIKER A. B. ENPRESA PUBLIKOAREN LAN-ESKAITZA LAN-KONTRATUKO LANPOSTUAK BETETZEKO.

1.- DEIALDIAREN XEDEA ETA ARAU OROKORRAK

Deialdi honen xedea NEIKER, A.B. enpresa publikoaren langile taldean oinarri honen eranskinean zehaztutako lan-kontratuko lanpostua hautaketa-sistemaren bidez betetzea da,

Deialdia Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 7/2007 Legearen, apirilaren 12koaren, arabera arautuko da, Enplegu publikoa lortzea eta zerbitzu harremana hartzea aipatzen duen Ataleko 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 eta 62 artikuluen arabera.

2.- LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

Lanaldia NEIKER, A. B. enpresa publikoak urtero ezarritakoa izango da, hitzarmenean erabakitakoa kontuan hartuz.

Lanpostuaren eginkizunak eta gainontzeko ezaugarriak eranskinean azalduko dira, hautagaiei informazioa emateko eta hautaketa-prozesuko ebaluazio irizpideen oinarri izateko.

3.- IZANGAIEK BETE BEHARREKO ESKAKIZUNAK

Onartuak izateko eta, hala badagokie, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskakizun hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko

ARKAUTIKO ZENTROA / CENTRO ARKAUTE
Arkauteko Nekazal eta Elikadura Kanpua
46 Post. 01080 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel.: 945 12 13 13 - Fax : 945 28 14 22
e-mail: ggbb-rrhh@neiker.eus

OFERTA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD PÚBLICA NEIKER, S.A.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES

El objeto de la convocatoria es la provisión de un puesto en la plantilla del personal laboral de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. mediante el sistema especificado en el anexo del puesto de trabajo.

Esta convocatoria se regirá por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en Capítulo referente al Acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicios, artículos 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

La jornada de trabajo será la que anualmente establezca la Sociedad Pública NEIKER, S. A., atendiendo en todo caso a lo establecido en su convenio.

Las funciones y demás características del puesto de trabajo se especificarán en el correspondiente anexo, al objeto de que sirvan de información a los/as aspirantes y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo.

3.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS/AS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los/as españoles y de los/as nacionales de otros Estados miembros de la Unión

DERIOKO ZENTROA / CENTRO DE DERIO
Bizkaia T. P / P.T. Bizkaia – 812
Berreaga, 1. 48160 Derio (Bizkaia)
Tel.: 94 403 43 00 – Fax: 94 403 43 10
e-mail: ggbb-rrhh@neiker.eus

nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzeritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

b) 18 urte beteta izatea.

c) Kasu bakoitzeko eranskinean eskatutako titulazioa edukitzea, edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

d) Oinarri hauen eranskinetan ezarritako ezaugarri espezifikoak betetzea, dagokion lanpostuak hala eskatzen duenean.

e) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion eritasunik edo akats fisiko nahiz psikorik ez izatea.

f) Bateriaezintasun edo ezgaitasuneko inolako auzi legaletan sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren zerbitzuan dauden langileen Bateriaezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hirugarren oinarrian zerrendatutako betekizun guztiak eduki behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta karguaz jabetu arte eutsi behar zaie.

Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y a sus descendientes y a los/as de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros/as con residencia legal en España y permiso de trabajo.

b) Haber cumplido 18 años

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación exigida en el anexo correspondiente.

d) Cumplir las condiciones específicas que para alguna de las plazas se establecen en el correspondiente anexo.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

f) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Todos los requisitos enumerados en la Base Tercera deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de la solicitud y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

4.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

NEIKER, A. B. enpresa publikoan aurkeztu behar dira eskabideak, bertako Baliabideen Zuzendariari zuzenduta. Ondorengo betekizun hauek bete behar dituzte:

a) Oinarri hauen eranskinetan datorren eredu normalizatuaren arabera izan behar dira eskabideak.

b) Deialdiko 3. oinarrian eskatutako ezaugarri guztiak betetzen dituztela adierazi behar dute izangaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den eguna kontuan hartuta, eta eranskinetan kasu bakoitzerako zehaztutako titulazioa ere badutela.

c) Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatzeko agiriak, lehiaketaldian balioetsi ahal izan daitezkeen. Ez da balioetsiko eskabidean zehaztu eta egiaztatu gabeko merezimendurik.

Laneko esperientzia egiaztatzeko, bakoitzak lan egin duen enpresak edo administrazioak emandako ziurtagiria behar da; kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi behar dira ziurtagirian. Esperientzia egiaztatzeko, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa da.

d) Eskabideak NEIKER, A. B. enpresa publikoan aurkeztu behar dira, www.lanbide.eus helbidean iragarkia argitaratu eta biharamunetik aurrera hamabost egun naturaleko epean. Dena dela informazio hau Web gunean egongo da.

4.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en la Sociedad Pública NEIKER, S. A., dirigidas al Sr. Director de Recursos de la misma, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado que se adjunta como anexo a estas bases.

b) Los/as aspirantes, deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud, así como la titulación correspondiente señalada para cada caso en los anexos.

c) Además, adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la solicitud, al objeto de su valoración en la fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten con la solicitud.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral.

d) Las solicitudes se presentarán en la Sociedad Pública NEIKER, S. A. Dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación del anuncio de la convocatoria en www.lanbide.eus. Así mismo esta información estará en la página Web.

NEIKERen eskaerak erregistratzeko ordutegia astelehenetik ostiral arte 8:00etatik 14:00ak arte izango da.

Eskaerak edozein posta-bulegotik ere posta ziurtatuaren bidez bidal daitezke.

Ez da onartuko posta elektronikoz bidalitako eskaerarik.

5.- IZANGIAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, deialdi bakoitzerako onartutako eta onartu gabeko izangaien zerrenda onetsiko da; era berean, epaimahaiko kideen izendapena egingo da. Zerrenda horiek NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-taulan eta bere Web orrian www.neiker.eus argitaratuko dira. Horrela, 10 egun balioduneko epea emango da, kanpoan uzteko arrazoi izan diren aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo hutsak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, izangaien behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira. Erreklamaziorik badago, ordeza, onartu edo ezetsiko dira, behin betiko zerrenda onetsiko da, eta goian adierazitako moduan argitaratuko.

6.-EPAIMAHAIA

Deialdiaren epaimahaia honela osatuko da:

- Mahaiburua: NEIKER, A. B. enpresa publikoaren Baliabideen Zuzendari jauna, edo berak ordezeko izendatutako beste pertsona bat.
- Mahaikideak:
 - Giza Baliabideetako Teknikari bat, edo, bere ordezeko izendatua.
 - Zuzendari Teknologikoa edo, bere

ARKAUTIKO ZENTROA / CENTRO ARKAUTE
Arkauteko Nekazal eta Elikadura Kanpua
46 Post. 01080 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel.: 945 12 13 13 • Fax : 945 28 14 22
e-mail: ggb-rrhh@neiker.eus

El horario de registro de solicitudes en el centro de NEIKER será de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas.

También pueden ser enviadas por correo certificado desde cualquier oficina de correos.

No se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico.

5.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de la solicitud, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria, así como la designación de los miembros del Tribunal Calificador, que será expuesto en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública y en la página Web www.neiker.eus de NEIKER, S. A., concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones de la documentación presentada que hubiera motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas y se publicará la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de la convocatoria estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente/a: El Sr. Director de Recursos de la Sociedad Pública NEIKER, S. A., o persona en quien delegue.
- Vocales:
 - Un/a Técnico de Recursos Humanos o persona en quien delegue.
 - El Director Tecnológico o persona

DERIOKO ZENTROA / CENTRO DE DERIO
Bizkaia T. P / P.T. Bizkaia – 812
Berreaga, 1. 48160 Derio (Bizkaia)
Tel.: 94 403 43 00 – Fax: 94 403 43 10
e-mail: ggb-rrhh@neiker.eus

ordezko izendatua.

- Saileko Burua, edo, bere ordezko izendatua.
 - Langileen ordezkari bat, NEIKER, A. B. enpresa publikoaren ordezkariak daukaten sindikatuek izendatuta.
- Idazkaria: Epaimahaiko kide bat izendatuko da.

Titularrekin batera ordezkoek osatzen dute epaimahaia, eta batera izendatu behar dira titullarrak eta ordezkoak. NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Web orrian argitaratuko dira.

Epaimahaikideek uko egin beharko diote epaimahaian parte hartzeari, eta Baliabideetako Zuzendariari jakinaraziko diote, baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren batean badaude. Era berean, errefusa egin daitezke, lege bereko 29. artikulua araber.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea.

Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du aritu, baldin eta lehendakaria, idazkaria eta epaimahaikide titular zein ordezkoren erdiak bederen biltzen ez badira.

Oposizioaldian arau hauek aplikatzerakoan agertutako zalantza guztiak epaimahaiak erabakiko ditu, baita aldez aurretik aurreikusi gabeko kasuetan egin behar den ere.

en quien delegue.

- El/la Jefe/a del Departamento o persona en quien delegue.
 - Un/a representante del personal, designado por la representación sindical de la Sociedad Pública NEIKER, S. A.
- Secretario/a: Será designado entre los miembros del tribunal.

El Tribunal queda integrado, además, por los suplentes respectivos, que simultáneamente con los titulares, habrán de designarse. Su designación nominal se hará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web.

Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Director de Recursos, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrán ser objeto de recusación, conforme al art. 29 de la misma Ley.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Dentro de la Fase de Oposición, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Egin behar diren ariketetarako, egoki baderitzo, aholkulari adituen laguntza eskatu dezake epaimahaiak; eta adituon egitekoa beren espezialitate teknikoko arlora mugatuko da.

Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu oposizioaldiko ariketa idatzia, jendaurrean irakurtzekoak ez badira, izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

7.- HAUTAKETA-PROZESUA

Lehenengo ariketako deialdia, NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki-oholean eta Wen orrian argitaratuko da, azterketa baino hamar egun lehenago gutxienez, azterketaren eguna, ordua eta lekua adieraziz.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei; eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko arrazoiak daudenean, epaimahaiak askatasunez erabakita beti ere, salbuespenak egin daitezke.

Hurrengo ariketetarako deialdia eta epaimahaiaren erabakiak NEIKER, A. B. enpresa publikoaren iragarki oholean eta Web orrian argitaratuko dira.

Oinarrien eranskinetan adierazitako ariketen hurrenkera aldatzea erabaki lezake epaimahaiak, baita egun berean saio bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurreko saio baztertzaila gainditu dutenen ariketak baino ez dira zuzendu eta balioetsiko.

Baztertze indarreko saioak gainditu dituen izangai bakoitzaren bukaerako kalifikazioa oposizioaldian

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la Fase de Oposición, que sean escritos y no deban ser leídos, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

7.- PROCESO SELECTIVO

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sociedad Pública NEIKER, S. A. y página Web con, al menos, diez días naturales de antelación, indicando fecha, hora y lugar del examen.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciadas por el Tribunal.

La convocatoria de los ejercicios posteriores así como las resoluciones del Tribunal se publicarán en el Tablón de Anuncios de NEIKER, S. A. y página Web.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en los anexos de cada convocatoria, así como la celebración de varias pruebas en el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de los que hayan superado la prueba anterior eliminatoria.

La calificación final de cada aspirante que haya superado las pruebas eliminatorias estará constituida

eta lehiaketaldian lortutako puntuen batuketa izango da. Eta horrek zehaztuko du behin betiko hurrenkera.

Oinarri honen eranskinean datoz oposizioaldiko eta lehiaketaldiko ariketak, puntuaketa eta ebaluaziorako gainerako irizpideak.

8.- LEHIAKETALDIA

Eranskinean aipatutako merezimenduak balioestea da lehiaketa-aldiaren helburua, baldin eta eskabidea aurkezterakoan alegatu eta agiriaren bidez egiaztatu badira, laugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

9.- ONARTUTAKOEN ZERRENDA ETA EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Ariketen eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak iragarki-oholean eta Web orrialdean agerian jarriko ditu oposizio-lehiaketa gainditu duten izangaien izenak, punturik gehien lortu duena lehenengo dela, eta hortik behera besteak.

Puntuazioan berdinketarik badago, hori erabakitzeko, oposizioko ariketa praktikoan izandako puntuazioa hartuko da aintzakotzat.

Baldin eta epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostuak betetzeko gutxienezko ezaugarriak betetzen dituenik, bete gabe utz ditzake lanpostuok epaimahaiak.

Epaimahaiak inola ere ez du deialdiko lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

por la suma de puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición, más las obtenidas en la fase de Concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En el anexo correspondiente aparecen los ejercicios, la puntuación y demás criterios de evaluación correspondientes a las fases de Oposición y de Concurso.

8.- FASE DE CONCURSO

La fase de Concurso tiene por objeto la valoración de los méritos señalados en el anexo correspondiente, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente en el momento de entrega de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta.

9.-RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Terminada la calificación de los ejercicios y del concurso, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y página Web, el nombre del/ de la aspirante o aspirantes que hayan superado el concurso – oposición, en orden de mayor a menor puntuación obtenida.

En caso de empate en la puntuación, para dirimirlo se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

Si el Tribunal apreciase que ninguno de los/as aspirantes presentados reúne las condiciones mínimas necesarias para desempeñar las plazas, podrá declarar desiertas las mismas.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiak aktan jasoko ditu epaimahaiak eta puntu gehien lortu duena proposatuko du zuzendaritzak kontrata dezan.

10.- AUKERATUA IZAN DEN HAUTAGAIAREN DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Izendapenaren proposamena argitaratzen denetik 15 egun naturaleko epean agiriak aurkeztu beharko dituzte proposatutako izangaiak, hirugarren oinarriaren arabera oposizio lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak edo ezaugarriak egiaztatzeko. Honako hauek dira:

a) Eranskinetako bosgarren oinarrian eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia konpultsatuta.

b) Ohiko eginbeharretarako eragozpena den gaixotasunik zein beste akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria, sendagileak egina.

c) Zinpeko aitorpena, esanez, ez dagoela bateraezintasun edo ezgaitasuneko auzi legalen batean sartuta, Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

d) Atal honetan adierazitako epean, eta ezinbesteko kasuren bat gertatu ezik, proposatutako izangairen batek berari eskatutako agiriak aurkeztu ez baditu, edo agiriak aztertu ondoren eskakizunen bat betetzen ez duela ikusten bada, ezin izango zaio kontraturik egin, eta baliogabetu egingo dira hari dagozkion jarduera guztiak; gainera, faltukeria egin izanagatik dagozkion

ARKAUTIKO ZENTROA / CENTRO ARKAUTE
Arkauteko Nekazal eta Elikadura Kanpua
46 Post. 01080 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Tel.: 945 12 13 13 • Fax : 945 28 14 22
e-mail: ggbb-rrhh@neiker.eus

El Tribunal elevará el acta con los aspirantes que hayan superado el proceso de selección, proponiendo al de mayor puntuación para su contrato por parte de la Dirección.

10.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL/A CANDIDATO/A PROPUESTO/A

Los aspirantes propuestos deberán presentar en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación de la propuesta de nombramiento los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso oposición se exigen en la base tercera, y que son los siguientes:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica a que se refiere la base quinta de los anexos.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de la función.

c) Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas.

d) Si dentro del plazo señalado en este apartado, y salvo causas de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto no presentara la documentación requerida o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

DERIOKO ZENTROA / CENTRO DE DERIO
Bizkaia T. P / P.T. Bizkaia – 812
Berreaga, 1. 48160 Derio (Bizkaia)
Tel.: 94 403 43 00 – Fax: 94 403 43 10
e-mail: ggbb-rrhh@neiker.eus

erantzukizunak eskatu ahal izango zaizkio.

Hala gertatuz gero, puntuen arabera zerrendako hurrengo izangaia kontratatzeko proposamena egindo du eskumenak dauzkan organoak, eskatutako betekizun guztiak betetzen baditu.

11.- PROBALDIA

Izangaia probaldia egingo du kasu bakoitzeko eranskinean finkatuko den aldi eta eran, NEIKER, A.B.-ren hitzarmenaren arabera beti ere.

12.- LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditzeko duten izangaia lan-poltsan sartuko dira, NEIKER, A.B.-ren hitzarmenean ezarrita dagoen eran.

13.- GORABEHERAK

Epaimahaiari ahalmena ematen zaio sor daitezkeen zalantzak argitzeko, eta oposizio-lehiaketak bide onetik jardun dezan beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan, NEIKER-ren hitzarmenean eta ordezkari aplikatzeko den legedian aurreikusi gabeko kasu guztietan.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor del siguiente candidato por orden de puntuación, siempre y cuando éste reuniera los requisitos.

11.- PERÍODO DE PRUEBA

El/la aspirante realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que establece el convenio de NEIKER, S.A..

12.- BOLSA DE TRABAJO

Los/as aspirantes que superen el proceso de selección, entrarán a formar parte de una bolsa de trabajo según lo establecido en el convenio de NEIKER, S.A..

13.- INCIDENCIAS

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Concurso – Oposición, en todo lo no previsto en estas bases, en el convenio de NEIKER, S.A. y en la legislación de aplicación supletoria.